

Ordentliche Sitzung des Fachschaftsrates

Protokoll vom 24. Oktober 2018

Beginn: 18:15 Uhr
Ende: 20:23 Uhr
Sitzungsleitung: Tim Streicher
Protokollant: Kai Dawidowski

Anwesend:

Florian Gerlinghoff [FG] Steffen Leps [SL] Arina Finke-Leps [AF]

Abwesend:

Tim Streicher [TS] Kai Dawidowski [KD] Jens Kalusniak [JK] Jonas Arndt [JA]
Max Winkler [MW]

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Begrüßung aller Anwesenden durch die Sitzungsleitung
- Von 8 ordentlichen Mitgliedern des Rates sind 3 anwesend.
- Der Rat ist damit nicht beschlussfähig .

TOP 2: Ergänzungen zur und Genehmigung der Tagesordnung

- ohne Gegenrede angenommen

TOP 3: Nächster Sitzungstermin

- [FG] macht doodle fertig → Beantwortung bis 10.11.2018 18:00Uhr

TOP 4: Sitzungsleitung zur nächsten Sitzung

- [AF] übernimmt Moderation
- [SL] übernimmt Protokollierung

TOP 5: Genehmigung von Protokollen

- [SL] fasst Protokolle zusammen
 - ↔ Nächste Sitzung werden alle vorhandene Protokolle abgestimmt.

TOP 6: Veranstaltungen

- CERN-Fahrt – nichts Neues
 - 19. – 23.08.2018
 - Verantwortliche: [SL], [KD], [AF], [FG]
 - EIT macht mit
 - 90 Teilnehmer geplant
 - Auswertung wird noch erfolgen, [KD] kümmert sich um Termin
 - Teilnehmerliste von Kanzlerin verlangt, damit die HTWK sponsert
 - ↔ Bekommt sie nicht aus Datenschutzgründen und da wir sie nicht mehr haben
- KIF
 - Die KIF kommt im WS19/20 nach Leipzig zur HTWK.
 - viele AKs besucht
 - ↔ Infos werden derzeit zusammengetragen.
 - KIF e.V. schon Gespräche geführt, auch über mögliche Finanzierung über BMBF
 - verschiedene AKs besucht, aber auch geleitet z.B. zum Thema Wahlwerbung
- Spielabend 08.11.2018
 - hat nicht stattgefunden, da kein Verantwortlicher
- Ausfahrt 21.11.2018
 - Verantwortliche: [FG]
 - Ideen - Priorität nach Reihenfolge: Lasertag, VR(F Society), Führung BMW/Porsche, Führung MDR/Mediacity, Gelddruckerei (Gieseke& Devrient), Bowling, Hallorenbesichtigung, Billiard, Paintball, Escaperoom, Schlittschuhlauf, Zoo, Sachsen Therme, Katzentempel, Klettern/Bouldern, Wandern, Survivaltraining
 - 5 Euro Selbstbeteiligung
 - 15 oder 16 Uhr Beginn
 - evtl. anschließendem Ausklang in einer Wirtschaft
- Nikolausbrunch 06.12.2018
 - Verantwortliche: [AF]
 - Plakat fast fertig

- Örtlichkeit: Linux-Pool (Z131)
- max. 100 Euro für Einkauf (Im Angebot, Selgros)
- FSR ME macht Nikolausparty am Abend
 - ↔ nachfragen ob gegenseitige Werbung möglich ist.
- Feuerzangenbowle 13.12.2018
 - Verantwortliche: [AF],[KD]
 - Vorprogramm: BaHu, Chor
 - Werbung mehr Plakate für Uni, HfTL, Alumni, Thomas(Mail alle Studis)
 - Einkauf Selgros, Weihnachtsmarkt
- LAN-Party 14.12.2018
 - Anfang Wintersemester voraussichtlich Dezember
 - Verantwortliche: [TS]
 - Location: Z131
 - [TS] wird sich mit [MK] austauschen
 - In StuRa-Sitzung haben Einige Fragen gestellt
 - Für Verankerungen der PCs bei DT anfragen
- Filmabend 10.01.2019
 - Verantwortliche: [SL]
 - Thema: Comic vs. Games
 - Raum G119 genehmigt
- LNdC 30.04.2019
 - ↔ erstes Treffen fand statt → näheres bei Ref Kultur anfragen

TOP 7: AK Fusion – nichts Neues

- [AF] traf mit sich mit Mitgliedern vom FSR Medien
 - ↔ Vorschlag unsererseits mit IMN-Quote wurde nicht wirklich zugestimmt
- Vier Mitglieder aus FSR Medien sind anwesend
- Auf Blatt Papier ist der Zusammenschluss schon bestimmt
- Medien möchte unsere Geschäftsordnung einsehen, [SL] schickt sie zu
- Medien sieht es unnötig, getrennte FSR'ä zu lassen, da Expertise bei gemeinsamem FSR gegenseitig genutzt werden kann
- [TS], [FG], [KD], [MW] möchten am AK teilnehmen, Medien kümmert sich um Termin
- Medien fragt nach Meinungen

- [KD] grundsätzlich für Fusion, sieht nur Bedenken, ob Stimmen der Informatiker gehört werden und bestimmte Veranstaltungen bleiben (z. B. CERN)
- [SL] sieht als Finanzer Probleme beim Zusammenschluss bzgl. der Haushaltspläne der FSRs
 - ↔ Muss geklärt werden.
- Wir würden Räumlichkeiten behalten wollen. Räumlichkeiten bestimmt Dekan.
- [RW] möchte ein FSR-Büro haben bei Zusammenschluss, favorisiert unseres.
- [MW] für Fusion
- Medien wollen, dass IMNler im gemeinsamen FSR sind
- Wir würden unseren Server, Drucker und unsere Rechner weiterhin nutzen wollen.
- Rest wird im AK besprochen
- Inventur zum ersten AK wäre von Vorteil
- FSR-Vertreter im StuRa erhöhen?

TOP 8: Sprecher

- fehlende Kommunikation zwischen den Sprechern
- es arbeiten immer nur die gleichen FSR-Mitglieder
- Am Ende der Amtszeit muss ein Tätigkeitsbericht von jedem vorliegen, bitte denkt daran.

TOP 9: Finanzen und Finanzanträge

- HHA2017 vom StuRa wurde geprüft. Bericht soll [SL] zeitnah zugehen.
- HHA2018 von uns ist in Arbeit
- CERN-Fahrt Auswertung fehlt noch
 - ↔ Rechnung an FSR EIT erfolgt zeitnah
 - ↔ [SL] macht die ganzen Abrechnungen
- [SL] fragt nach den noch offenen 300EUR beim StuRa an.

TOP 10: StuRa

- Sitzung: 01.11.2018 19:00 Uhr
 - Ref ÖA: Öffentlicher Kalender mit Terminen ⇒ Wenn sich Termine wie FSR-Sitzungen ändern, Martin benachrichtigen
 - KSS: Es gibt einen Grundsatzbeschluss, dass auf AfD nicht zugegangen wird

- G-Bau-Renovierung in Haushaltsplan 2019/20
- Semesterticket-Angebot angenommen (MDV-Vollticket)
- Plan B: Beratung, ob Studienabbruch \Rightarrow haben auch Öffnungszeiten
- Einladung von EIT zu Sitzungen, weil irgendwas mit AK Fusion
- Verbreitung der Umfrage zu Semesterplaner: <http://www.stura.htwk-leipzig.de/aktuelles/feedback/>
- HH-Abschluss 2017 IMN fertig
- 14. oder 24.10.: Einstellung der Lohnfortzahlung an Financer, 65% des zu viel Gezahlten geht zurück an StuRa
- Mit Rückkehr von Steve im Dezember zu rechnen
- Abwahl des Finanzers „Schuss ins eigene Knie“, da kein Nachfolger vorhanden, keine Einarbeitung des Nachfolgers möglich und mit Rückkehr zu rechnen ist.
- Ob rechtlich möglich würde Nico prüfen, sobald Abwahantrag steht
- Mit der Technik des StuRas soll besser umgegangen werden (nicht auf Boxen stellen)
- Einladung für die nächste Sitzung erfolgte noch nicht.

TOP 11: Gremien

- FakRat
 - [SL] ist ab heute kein stimmberechtigtes Mitglied mehr.

TOP 12: Computerpool und Technik – nicht anwesend

- Probleme mit Server
- FSR-PC-Pool neu aufbauen
- In Arbeit
- [TS] möchte Zugangsdaten zu der Domain des FSRs haben, damit der Webhoster die IP-Adresse des Servers kennt

TOP 13: Öffentlichkeitsarbeit

- Plakat für die nächsten Veranstaltungen werden derzeit erstellt.
- [AF] Sprechzeiten werden bei mir rege genutzt.
- Es haben bereits zwei Veranstaltungen in diesem Semester stattgefunden, da keiner sich Verantwortlich gefühlt hat.

TOP 14: Evaluation – nicht anwesend

- Treffen der Eva-Leute und Lehre und Studium war am 18.10.2018
- Ziel: Vereinheitlichte Evaluation
- Zusammenführung der Zustände in den Fakultäten
- Ordner anlegen, wo Vorfälle, Ereignisse und Berichte abgelegt werden
- Fakultätsübergreifende Evaluationsbögen anfertigen
- Neue Eva-Methoden
- Evaluationsbögen zum Vergleich besorgen
- Nächstes Treffen: 48./49. KW

TOP 15: Bekleidung

- [AF] In Arbeit
- Kann für [FG] stoniert werden
- [TS] möchte Hoodie haben
- Bekleidung wird im Januar mit den neuen Mitgliedern bestellt, da sonst die Kosten zu hoch sind.

TOP 16: UniNow

- kein sichtbarer Mehrwert
- viele separate Apps werden schon genutzt (Mail, Kalender, ...)
- login-Daten an Dritte *rightarrow* HTWK- und DSGVO-Konform?
- wenig intuitiv
- Noteneinsicht nur zwei bis dreimal im Jahr sinnvoll
- Wer ist dafür diese App zu bewerben?
↔ [0|3], das heißt alle sind dagegen

TOP 17: Sonstiges

- Skripte: Eine vollständige Einarbeitung zum Erstellen der Skripte hat gefehlt. → [FG] musste sich selbst einarbeiten, daher kam es zu Fehlern.
- Anleitungen für alle Ämter und Tätigkeiten (Transponder, VA, ...) sollen erstellt werden.
- ToDo-Liste von der letzten Sitzung semi-optimal bearbeitet.

Sitzungsende: 20:23 Uhr