

# Ordentliche Sitzung des Fachschaftsrates

Protokoll vom 30. März 2017

Beginn: 15.33 Uhr  
Ende: 18.06 Uhr  
Sitzungsleitung: Max Winkler  
Protokollant: Kai Dawidowski

## Anwesend:

Kai Dawidowski [KD]   Ronny Schmidt [RS]   Steffen Leps [SL]   Tom Wegner [TW]  
Jonas Arndt [JA]   Max Winkler [MW]   Oliver Ziegler [OZ]   Aron Schaub [OZ]  
Arina Finke-Leps [AF]

## Abwesend:

Jens Kalusniak [JK]   David Waltschew [DW]

## TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Begrüßung aller Anwesenden durch die Sitzungsleitung
- Von 11 ordentlichen Mitgliedern des Rates sind 9 anwesend.
- Der Rat ist damit beschlussfähig .

## TOP 2: Ergänzungen zur und Genehmigung der Tagesordnung

- TOPs "Protokollant zur nächsten Sitzung" und "Computertool und Technik" wurden hinzugefügt.

## TOP 3: Genehmigung von Protokollen

- Abstimmung des Protokolls der Sitzung vom 03.02.2017  
einige Änderungen notwendig, Abstimmung das nächste Mal

## TOP 4: Nächster Sitzungstermin

- Ab 14.04.2017 → [AF] erstellt Doodle

## TOP 5: Moderation zur nächsten Sitzung

- [AF] übernimmt

## TOP 6: Protokollant zur nächsten Sitzung

- [JA] übernimmt

## TOP 7: Finanzen und Finanzanträge

- Der Haushaltsabschluss ist noch fehlerhaft und muss nachbearbeitet werden, solange erfolgt keine Auszahlung: Frist bis 28.04.2017
  - wird korrigiert
- Bürostühle: [SL] kümmert sich
- Erster Haushaltsausschuss tagt am 12.04.2017.

## TOP 8: Veranstaltungen

- CeBIT am 20-24.03.2017: Wir waren nicht. → 2018 besser planen, wird im Juni 2018 sein
- HIT, LNDC am 29.04.2017 → [JA] + [JK] + [AF]
  - Kalkulation und Zeitplan werden erstellt
- Filmabend am 18.05.2017 → [AF]
  - wird in Li318 stattfinden
- HSSF am 14.06.2017 → [AF] + [KD]
- PGP am 04.07.2017 → [MW]
- CERN-Fahrt → [SL] + [JA] + [AS] + [AF]
- Erstitage - Ende Oktober → [AF] + [RS] + [OZ]
  - Mi bis Fr
  - Mi, Do vollzeit
  - Fr bis 13:30 Uhr
  - TriffDeinProf kam gut an → wieder machen, inkl. Grillen
  - FakRally wieder organisieren, mehr Aktivität gewünscht → z. B. Aufgabe an jeder Station mit kleiner Belohnung
- Exkursion Zuse-Mai - 06.05.2017 → [AF] + [RS] + [OZ]
  - ein/zwei FSR-Mitglieder übernehmen Werbung, Einschreibelisten und Betreuungsperson
  - 30 Leute max. je Gruppe, eine evtl. zwei Gruppen

- 14,60 Euro pro Person, Studenten bezahlen 2 Euro, Rest übernimmt StudiFit
- Führung: halbe bis dreiviertel Stunde, danach freies Anschauen
- [RS] stellt aufgekommene Fragen an Frau Kaden
- GPN (Gulasch-Programmier-Nacht in Karlsruhe) vom 25. bis 28.05.2017
  - Organisatoren nach Werbung fragen, die wir bei uns verteilen können
- Plakate bis spätestens 2 Wochen vorher fertig haben
- Daten an Kanzlerin übergeben und Genehmigung beantragen
  - keine bis jetzt genehmigt
  - angeblich als Sonderveranstaltungen beantragen, [SL] klärt

## TOP 9: Skripte

- [OZ] hat Profs angeschrieben, zwei haben bisher geantwortet: einer stellt keins zur Verfügung, Prof. Frank hat Skriptverkauf kritisiert
- sind in Arbeit, in erster oder zweiter Woche des kommenden Semesters fertig

## TOP 10: Hochschulpolitik

- Hochschulrat hat für HEP2020 gestimmt

## TOP 11: StuRa

- wartet auf Protokoll der Konstituierenden Sitzung
- Referate HoPo, Sprecher (eine/-r), Wahlen, ÖA, Ökologie, Kultur, Technik nicht besetzt
- « [OZ] geht um 17:10 Uhr
  - ↔ Der Rat ist mit 8 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig .
- nächste Sitzung 05.04.2017, 17:00 Uhr
- Finanzanträge:
  - Deutsch-Französischer Chor Leipzig: 440,- Euro (Postkarten) → FSR IMN steht dem positiv gegenüber

## TOP 12: Gremien

- Fakultätsrat:
  - letzte Sitzung: 29.03.2017
  - Frau Gaida ist jetzt Finanzverantwortliche

- 17.5. von 10:00 Uhr - 12:30 Uhr Rektoratsbesuch
- HEP solle in anderthalb Jahren durchgeführt werden
  - \* Idee: Drei Bereiche in Institute unterteilen
- « [JA] geht um 17:27 Uhr
  - ↔ Der Rat ist mit 7 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig .
- « [JA] kommt um 17:29 Uhr
  - ↔ Der Rat ist mit 8 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig .

## TOP 13: FSR-Kleidung

- ihr bekommt eine Mail von [AF]

## TOP 14: Computerpool und Technik

- Spätestens Anfang nächste Woche bekommt neuer Rat vom alten Co-Server-Beauftragten Sascha Haßler Zugänge via Mail zugeschickt.
- Sascha Haßler möchte weiterhin Co-Beauftragter bleiben, Sascha soll zur nächsten Sitzung eingeladen werden ([AF] kümmert sich)

## TOP 15: Öffentlichkeitsarbeit

- Mail-Verteiler muss angepasst werden

## TOP 16: Sonstiges

- Frau Kaden plant, verschiedene Workshops anzubieten. Diskussion entsteht, welche davon sinnvoll sind, welche weiteren sinnvoll sind. → LateX sehr gefragt, GIT evtl., Kommilitonen fragen
- Tutorien für kommendes Semester: Mathematik für Informatiker II für INB und MIB, Analysis und Algebra für Mathematiker, Fragerunde (ein/-e Student/-in kann ausgefragt werden)
- Nur drei Personen waren zum eigentlichen Sitzungstermin anwesend, [RS] braucht 1 h bis hier her → Termine wahrnehmen
  - Vorschlag: Sitzungsleitung sollte drei Tage vorher Sitzung ankündigen
- Kommunikation untereinander verbessern
  - Vorschlag: WhatsApp-Gruppe oder OPAL → OPAL vielleicht, Telegramm-Gruppe kann genutzt werden → Entscheidung:
    - \* Allgemeines Kommunikationsmittel: E-Mail

\* Für kurze Absprachen und Rückfragen, die nicht mit dem gesamten FSR besprochen werden müssen: Telegramm-Gruppe

- [AS] braucht Bestätigung für Mitgliedschaft im FSR → [AF], [SL] kümmern sich
- Keine Einweisungen in die Ämter bisher
- Transponderanträge müssen ausgefüllt und abgegeben werden
- Öffnungszeiten bald festlegen

---

Sitzungsende: 18.06 Uhr