

# Ordentliche Sitzung des Fachschaftsrates

Protokoll vom 29. März 2016

Beginn: 13:04 Uhr  
Ende: 15:20 Uhr  
Sitzungsleitung: Tobias Pabst  
Protokollant: David Leppach

## Anwesend:

David Lepach [DL] Kai Davidowski [KD] Marlene Mertens [MM] Steffen Leps [SL]  
Tobias Pabst [TP]

## Abwesend:

David Waltschew [DW] Max Winkler [MW] Sascha Haßler [SH]

## Gäste:

## TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Begrüßung aller Anwesenden durch die Sitzungsleitung
- Von 8 ordentlichen Mitgliedern des Rates sind 4 anwesend.
- Der Rat ist damit nicht beschlussfähig .

## TOP 2: Ergänzungen zur und Genehmigung der Tagesordnung

- keine Ergänzung

## TOP 3: Nächster Sitzungstermin

- doodle wird herum geschickt → [TP]
- « [SL] kommt um 13:06 Uhr  
↳ Der Rat ist mit 5 von 8 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig .
- zur nächsten Sitzung wird ein regelmäßiger Termin festgelegt

## TOP 4: Moderation zur nächsten Sitzung

- Wird mitsamt Doodle gelöst

## TOP 5: Genehmigung von Protokollen

- Abstimmung des Protokolls der Sitzung vom 27.01.2016
- Abstimmung des Protokolls der Sitzung vom 23.02.2016

↔ werden via Mail oder Doodle abgestimmt → [SL]

## TOP 6: Finanzen und Finanzanträge

- Übergabe der Finanzen ist an [SL] erfolgt
- Lisa Möller soll noch Geld fehlen (ca. 23EUR) → [SL] fragt nach
- Vorschlag von [SL]: Finanzansprüche verfallen nach halbem Jahr

KD ,[SL] und [DW], sollen Unterschriftsberechtigt für Sparkassenkarte sein → [SL, KD und DW] kümmern sich

- Die letztes Jahr vom StuRa genehmigten 700EUR für Servertechnik werden nicht ausgezahlt  
(Begründung: entweder weil Frist vorbei oder weil zu viel Geld am Ende des Haushaltsjahres)
- CeBit kann noch ausgezahlt werden
- Haushaltsabschluss wird noch angefertigt
- Überschuss der CeBit-Fahrt liegt noch bei [SL] und wird zeitnah in Kasse überführt.

## TOP 7: Veranstaltungen

- Retrospektive CeBIT (15.03.2016)

Vorbereitungsphase:

zu wenig Besetzung des Büros, zu wenig Engagement vom alten Rat selbiges beim Packen der Beutel → Engagement sollte in der Planungsphase (Sitzung) mit festgelegt werden

Beutel:

Inhalt kam gut an (Flyer, Informationsblatt, Apfeldose, Nahrung, Wasser,...)

evntl. weniger Wasser oder andere Transportmöglichkeit als ÖPVN zum Hbf

Eigener Mailserver nötig, da Ausfall des IMN-Servers möglich

Teilnehmer

ca.45 von 49 Anmeldungen waren anwesend → einer wollte nicht zurück fahren

Kurzfristige Erinnerungen an den Termin sind sinnvoll, um Absagen (ca.10%) aus Wartelisten zu ersetzen

im Allgemeinen positives Feedback

Kaum Reaktion auf IMN-Mails

FSR kann nicht an alle Studenten (astud@...) schreiben → StuRa hat es auf mysteriösem Wege geschafft im Namen des FSR

Eine einzelne Person mit Mailverantwortung → Bei Anfragen über andere Wege nachfragen

Bei Livezahlungen musste Ticket via Code vor Ort oder via Smartphone gebucht werden, als Notlösung in Ordnung

Abfahrt: 6:00, Rückfahrt: 18:30 → kompletter Tag nutzbar, auch wenn es persönlich unangenehm sein mag.

Abdeckung war gut, Teilnehmer aus allen Fakultäten

- Veranstaltungen für SS16 müssen von Kanzlerin genehmigt werden, davor von Raumplanung  
« [DW] kommt um 13:37 Uhr

↔ Der Rat ist mit 6 von 8 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig .

- Semesterauftaktparty ist Angelegenheit des StuRa
- Filmabend 14.04 um 19:00Uhr, Li318

[AF] kümmert sich um Plakat, [MM] fragt an und koordiniert Werbung und Durchführung Knabberzeug sowie Gemüse für bis 20EUR

Getränke auf Masse bestellen für LndC (Liefermaus)

[MM] und [DL] sind anwesend

Plakate A3 (für max.10EUR → 7x) sollen am 4.4. hängen

- HIT und LNdC

HIT: Foyer (Banner, Tisch, Stuhl, Flyer, Wissen, ...) und Büro [DW] organisiert HIT

LNdC: Bastian, Grill vom StuRa, Essen, Trinken, Aufbau -> Personal: 2x Grill, Ausgabe, Kasse, Getränke, Nachschub, Springer in mind. 2 Schichten (-> Helfer nötig) [SL mit Assistenz von KD] → Siehe Festplatte und Protokolle von letztem Jahr

- [SL] schlägt Bücherbasar nach Vorbild der WiWis vor → er schreibt Profs. an bzgl. Büchermaterial
- [SL] schlägt Fahrt nach CERN vor → positives Meinungsbild ([SL] holt Infos ein)  
Für IMN incl. Profs und Mitarbeitern (evntl. sogar Externe) <200 Plätze
- [MM] schlägt Netzkongress vor → informiert sich
- [DL] schlägt GamesCom vor → informiert sich

## TOP 8: Computerpool, Technik und Büro

- Kühlschrank ist angekommen → ist in Betrieb und toll

## TOP 9: Forum und Webseite

- Ämter für Website müssen angepasst werden → [TP]

## TOP 10: Hochschulpolitik

- Prof. Dobner wollte ein Statement von uns zur Abschaffung der IMN" → IMNHO gibt es aber noch keine Offiziellen Infos
- Frist liegt am 22.02. aus, Stellungnahme von IMN wurde evntl. ignoriert, [TP] schickt [MM] Material zum HEP
- evntl. Statement auf Skripte und Website aufbringen: [SL], [MM], [DL]

## TOP 11: Stura

- Sitzung war am 23.03.2016
- nächste Sitzung am 06.04.2016 um 19:00Uhr im G330

## TOP 12: Gremien

- FakRat am 06.04.
  - Prüfungsausschuss → Prüfung wurde halbe Stunde zu kurz geschrieben
- « [DL] geht um 14:38 Uhr
- ↔ Der Rat ist mit 5 von 8 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig .
- [DW] informiert sich über Mitglieder der Studienkommission
- « [DL] kommt um 14:39 Uhr
- ↔ Der Rat ist mit 6 von 8 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig .

## TOP 13: Öffentlichkeitsarbeit

- sharing-policy
- Verweise von FB auf Website bzgl. Jobs UND Veranstaltungen
- was von Frank kommt, muss nicht extra beworben werden, aber auf Website gepostet

- Angebot der Polizei kam wohl nicht gut an: warum? → Kompetenzüberschreitungen der Polizei in der Vergangenheit
- sharing-policy festlegen
  - Aktualisierung der Rechte auf FB
  - [TP] setzt Veranstaltungen und Jobangebote auf Website
  - [MM] und [DL] entscheiden, was geteilt werden soll mit konkreter Anweisung.
- [DL] macht Doodle bzgl. Öffnungszeiten

## TOP 14: FSR-Kleidung

- Registriert haben sich: [MW], [KD] und [MM]
- Nach vollständiger Registrierung: Bestellen, Besticken → [TP] schickt nochmal Nachfrage (Deadline nächste Sitzung)

## TOP 15: Studentisches Material

- Profs werden von [TP] angeschrieben FTP-Zugang noch benötigt -> [TP] schreibt [SH] an [TP] schreibt Marvin bzgl. Bestelltool an oder erschafft ein neues, damit die Studies ab 1.4. bestellen können [DW] fragt Justiziar an bzgl. Studentenmitschriften und Prüfungen

## TOP 16: Sonstiges

- TODO Termin für Fotos finden → Wenn Kleidung da ist.
- TODO-Liste erstellen.

---

Sitzungsende: 15:20 Uhr