

16. Sitzung des Fachschaftrates Medien

Protokoll vom
29.11.2017

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2017/18				
Jahnke	Anne	MTB15	Nein	Ja
Schröter	Désirée	MUB16	Nein	Ja
Liebau	Frances	BVB16	Ja	Ja
Philipp	Hazel	BKB15	Nein	Ja
Wilhelm	Katharina	BVB16	Ja	Ja
Ruth	Lea	VTB16	Ja	Ja
Wohlfarth	Lukas	BVB16	Ja	Ja
Lyssy	René	MTB16	Ja	Ja
Wolfsteller	Robert	MTB16	Ja	Ja
Kaufhold	Susan	BVB16	Ja	Ja
Koch	Vanessa	BVB16	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Schön	Elisa	BVB15	Nein	Nein
Gäste				
Nick	Carina	17VMM		
Hochmuth	Enrico	Dr. phil.		
Gätke-Heckmann	Ulrike	M. A.		

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:

13.12.2017, 14:00 Uhr

TOP	Inhalt	Pflichtiger
	<p>Beschlussfähigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mit 4 von 11 gewählten Mitgliedern nicht beschlussfähig Vanessa möchte nochmals eine kurze Zusammenfassung des 15. Protokolls 14:51 Uhr: René betritt den Raum Mit 5 von 11 gewählten Mitgliedern nicht beschlussfähig 14:56 Uhr: Susan betritt den Raum Mit 6 von 11 gewählten Mitgliedern beschlussfähig 15:06 Uhr: Frances betritt den Raum Mit 7 von 11 gewählten Mitgliedern beschlussfähig 15:11 Uhr: Katharina betritt den Raum 8 von 11 gewählten Mitgliedern beschlussfähig 16:45 Uhr: Lukas verlässt den Raum 7 von 11 gewählten Mitgliedern beschlussfähig 	

1	<p>Start ins Berufsleben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea fragt nach der Mail-Anfrage von Nicole Wagner • Lea wiederholt kurz den Inhalt der Mail • Stand der Dinge: <ul style="list-style-type: none"> ○ Frage nach Aufteilung der Vorträge nach Studiengänge ○ Abhängig von der Teilnehmerzahl und Interessengruppe ○ Individuelle Organisation ○ Muss nur nach Raum gesucht werden und Interesse ermittelt werden • Wie reagiert der FSR? <ul style="list-style-type: none"> ○ Frage ob es Interesse gibt? ○ Vorschlag mit Dekanat kommunizieren um da eine Kooperation mit der Fakultät zu erstreben oder Feedback der Studierenden über Professoren an den FSR holen ○ FSR in der größeren Gruppe Themen überlegen und an Nicole Wagner senden ○ Falls Ja: Dekanat kontaktieren und weiteren Ablauf ermitteln ○ Themenfindung per Mail oder bei Sitzung, wenn mehr anwesend sind 	Lea
2	<p>Anfrage zum Kameramann:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea erläutert kurz die Anfrage • Robert sieht keine Chance bei einer Ausleihe übers Medienzentrum • Vanessa: Anfrage an Floid weiterleiten • Vielleicht eine Stellenausschreibung im Digiboard oder FB-Post? • Lea verweist auf Fr. Hooffacker (evtl. in ein Modul einbinden?) und Floid 	Lea
3	<p>Graduiertenfeier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea berichtet wegen den Blumen (90 Rosen zu 1,50€) • KKW hat nur 220 Gläser • Insgesamt 287 Leute (87 Absolventen) • Zeitablauf: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gegen mittags Entladen ○ 13-14 Uhr beginnen mit Aufbau von der Bühne und die Bestuhlung ○ 15:30 Uhr einlassbeginn (3-4 Garderobe) ○ 16:00 Uhr Veranstaltungsbeginn ○ 17:00 Uhr Beginn Einschank Getränke im Nachbarraum ○ Dezentral den Sekt reichen ○ Während des Sektempfang Umbau der Stühle für Herrn Friesers Immersionsshow (Stuhlreihen rückziehen, erste Reihe abbauen) ○ Während Umbauzeit werden noch Fotos geschossen ○ 18:45 Uhr Beginn Rückbau ○ 19:00 Uhr Veranstaltungsschluss ○ Bühne und Sitze können stehen bleiben ○ Geliehenes wieder zurück zur HTWK • Während der Zeit dabei sind ständig dabei Dr. Hochmuth und Herr Frieser • Blumenübergabe vor Ort klären (FSR oder Frau Kraft und Fr. Gätke-Heckmann) • FSR besorgt „chillige“ Hintergrundmusik für die Garderobe • Schichtplan wird besprochen und erstellt 	Lea
4	<p>StuKo-Bestätigung von Carina Nick:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carina stellt sich vor • Macht den Master, war im Bachelor schon im FSR • Möchte weiterhin in der Gremienarbeit wirksam sein 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Abstimmung zur StuKo-Bestätigung Carina Nick ○ 6/0/0 ○ Antrag angenommen 	
5	<p><i>Protokollführung für TOP 5 an Susan Kaufhold übertragen</i></p> <p>Weihnachtsfeier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Schichtplan ist gefüllt ● Enttäuschung von EIT bei der Versteigerung ● Robert bittet Susan um verstärkte Werbung bei FB ● Zusätzlich Werbung im Digiboard ● Einladung der Professoren per Mail ● AIDS Hilfe Mitgaben besorgt <ul style="list-style-type: none"> ○ Es werden kleine Tüten gepackt und bei der Tombola mitgegeben ○ Ausgabe nach Ermessen der Los-Ausgeber ● Robert fährt am 06.12. mit Richard in die Metro um Essen + Trinken kaufen ● Deko ist bestellt und teilweise geliefert ● Endgültiger Schichtplan wird nochmal versendet (nächste Woche an MEIT) ● In MEIT Sitzung wurde besprochen, dass Robert insgesamt 500€ braucht <ul style="list-style-type: none"> ○ Medien war nicht beschlussfähig ○ EIT wollte nicht in MEIT Sitzung abstimmen ● Benötigtes Geld für die Weihnachtsfeier vom FSR Medien 250€ ● Abstimmung: 8/0/0 <ul style="list-style-type: none"> ○ Antrag angenommen ● Am 06.12. Briefing im Büro von 13 Uhr – 14 Uhr ● FSR Medien bekommt Vorrang bei Weihnachtsaccessoires! ● Roter Teppich soll vor dem Raum ausgerollt werden <ul style="list-style-type: none"> ○ Brandschutz? ○ Lea hat noch keine Rückmeldung, geht persönlich vorbei ● Was ist, wenn EIT sich nicht für weitere Versteigerungen bereiterklärt? <ul style="list-style-type: none"> ○ Programm muss zwangsläufig angepasst werden 	Robert
6	<p>StuRa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● FSR Medien hat noch keine Mail über die Stura-Sitzung bekommen ● Frances fragt nochmal nach 	Frances, Susan
7	<p>Wahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Susan berichtet, dass Nico die Wahlausschreibung auf den 01.12. Vorverlegt <ul style="list-style-type: none"> ○ Gründe unbekannt ● Plakate (korrigiertes) wurden bei FSR EIT gedruckt ● Richard (EIT) druckt die Plakate am 30.11.17 ● Bis 01. Dez. soll die endgültige Wahlausschreibung kommen ● Erklärung der einzelnen Gremien auf Facebook ● Wenn die Ausschreibung da ist, läuft das an ● Wahlschichtplan wird von Susan erstellt ● Meinungsbild, dass FSR bei 11 gewählten Mitgliedern bleibt: <ul style="list-style-type: none"> ○ Überwiegend dafür 	Susan
8	<p><i>Protokollführung für TOP 5 an Vanessa Koch übertragen</i></p> <p>Kooperation:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● GO Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit ● Richtlinien der StuRa-Geschäftsordnung greifen: <ul style="list-style-type: none"> ○ §6 Punkt 8: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2/3 Mehrheit erforderlich ▪ 2/3 Mehrheit ist mit 8 von 11 gewählten Mitgliedern anwesend ○ §6 Punkt 4: 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine Gegenrede zugelassen <ul style="list-style-type: none"> ○ Gegenrede nicht erfolgt -> Antrag angenommen • Gäste und nicht gewählte Mitglieder werden des Raumes verwiesen • Protokollführung wird laut StuRa-Richtlinien auf Antragstexte und Abstimmergebnisse reduziert 	
9	<p>FSR-Anschaffungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robert hat bestellt: 130x Wärmekissen und 170x Haftnotizset <ul style="list-style-type: none"> ○ Abstimmung für Kosten der oben genannten Mittel: 334,34€ ○ 7/0/0 ○ Antrag angenommen • Robert gibt die Ergebnisliste der FSR-Technik rum (PC, Beamer, Tablet mit Beamer) <ul style="list-style-type: none"> ○ Kein Beamer ○ Kein Tabelt ○ Mur Laptop <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abstimmung für das Darlehen an Robert 1.100€für FSR-Laptop und Desktoptower ▪ 7/0/0 ▪ Antrag angenommen • René und Robert gehen zusammen los für den Laptop 	Katharina
10	<p>Organisatorisches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di, 05.12: Robert, Lukas • Mi, 06.12: Alle, weil Weihnachtsfeier-Briefing im Büro stattfindet 	
11	<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carina fragt wegen dem Tag der offenen Hochschultür <ul style="list-style-type: none"> ○ Zur Mittagspause eine Gesprächsrunde für Studieninteressierte? ○ Wir haben zur Mittagszeit Büro offen ○ Und den Stand im Nieperbau ○ Und den Vortrag im Li 201 • Weihnachtsfeier Museologie <ul style="list-style-type: none"> ○ Abstimmung für finanzielle Unterstützung ○ Protokollierung der Mail-Abstimmung: 6/1/4 • Ausleihe der Glühweinkocher an Referat Kultur am 12.12. ist OK 	

Ende der Sitzung: 17:40 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Robert Wolfsteller, Susan Kaufhold, Vanessa Koch

Leipzig, den

Frances Liebau

Katharina Wilhelm