

## 14. Sitzung des Fachschaftsrates Medien

Protokoll vom  
01.11.2017

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
<b>Gewählte Mitglieder 2017/18</b>				
Jahnke	Anne	MTB15	Nein	Ja
Schröter	Désirée	MUB16	Nein	Ja
Liebau	Frances	BVB16	Ja	Ja
Philipp	Hazel	BKB15	Nein	Ja
Wilhelm	Katharina	BVB16	Ja	Ja
Ruth	Lea	VTB16	Nein	Ja
Wohlfarth	Lukas	BVB16	Ja	Ja
Lyssy	René	MTB16	Ja	Ja
Wolfsteller	Robert	MTB16	Ja	Ja
Kaufhold	Susan	BVB16	Ja	Ja
Koch	Vanessa	BVB16	Ja	Ja
<b>Ehrenamtliche Mitglieder</b>				
Schön	Elisa	BVB15	Nein	Nein
<b>Gäste</b>				
Evers	Ramona	15BKB	Ja	Nein
Kravtsova	Hanna	17VMM	Ja	Nein
Leps	Steffen			
Prof. Dr.-Ing. Kulisch				
Dr. phil. Hochmuth				
Frau Gätke-Heckmann				

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:

**15.11.2017, 14 Uhr**

TOP	Inhalt	Pflichtiger
	Beschlussfähigkeit: Beginn der Sitzung 14:05 Uhr: 6/11 Mitglieder anwesend, beschlussfähig 14:28 Uhr: Prof. Kulisch verlässt den Raum 14:31 Uhr: Hanna verlässt den Raum 15:00 Uhr: Frau Gätke-Heckmann und Herr Hochmuth verlassen den Raum 15:10 Uhr: Katharina betritt den Raum (7/11 Mitglieder anwesend) 15:48 Uhr: Steffen betritt den Raum 16:02 Uhr: Susan verlässt den Raum (6/11 Mitglieder anwesend) 16:05 Uhr: Susan betritt den Raum (7/11 Mitglieder anwesend) 16:35 Uhr: Lukas verlässt den Raum (6/11 Mitglieder anwesend)	

<p>1</p>	<p>MedienGAUtsch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert teilt mit, dass der FSR Medien künftig aufgrund des hohen organisatorischen Aufwands nicht mehr das Gautschfest ausrichten wird</li> <li>• Finanziell und Personell wird gerne weiterhin geholfen</li> <li>• Prof. Kulisch betont die Tradition als Druckerfest und bittet um Absprache mit Prof. Reiche und Herrn Tennert</li> <li>• Ausrichtung als Fakultätsfest: ggf. sonst Vorschläge für das zeitliche Verschieben des Festes machen</li> <li>• Gespräch mit den Druckern suchen, ob man das Fest mit Kompromissen zusammenlassen kann oder separiert</li> <li>• Hinweis René: <b>wenn der Name „Fakultätsfest“ benutzt, unbedingt an die Absprache mit dem Dekanat denken!</b> „Sommerfest des FSR Medien“ etc. ist kein Problem</li> <li>• Robert lobt noch einmal die Arbeit des AKs der Drucker</li> <li>• Informationsfluss zum neuen FSR nach den Wahlen muss gewährleistet sein</li> </ul>	
<p>2</p>	<p>StuKo-Bestätigung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanna stellt sich vor</li> <li>• Abstimmung: 6/0/0</li> <li>• Hanna wird dem Fakultätsrat vorgeschlagen</li> </ul>	
<p>3</p>	<p>Tag der offenen Tür:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfehlung von Frau Gätke-Heckmann: im Nieperbau präsent sein</li> <li>• 10.00-15.00 Uhr besetzen, soweit Kapazitäten da sind</li> <li>• 30 Minuten Vortrag wären ungünstig aber relevant für gesamte Hochschule, vielleicht auch zweimal vortragen</li> </ul> <p>Frances: nicht begeistert für zweimaliges vortragen Robert: gesamte Fakultät ist quasi eingeladen Susan: Priorität auf Stand im Nieper Bau Lea hat bereits Zeiten angegeben, deswegen muss der Vortrag stattfinden mindestens 2 Leute am Stand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert erstellt ein Google Doc für Schichten</li> <li>• Banner an Stand</li> </ul>	
<p>4</p>	<p>Graduiertenfeier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Getränke (Auslage Rückerstattung über Büromittel)</li> <li>• Blumen für die Absolventen (ca. 95€, 1 Rose pro Absolvent)</li> <li>• Garderobe, Sektempfang, aufräumen</li> <li>• Übergabe der Blumen &amp; Mappen auf der Bühne</li> <li>• Dr. Hochmuth berichtet: in diesem Jahr steht weniger Platz zur Verfügung, er transportiert sämtliche Technik &amp; Material, Aufbau und Abbau läuft wieder komplett über die HTWK</li> <li>• Empfang im ehemaligen Café-Bereich</li> <li>• Vorschlag Robert: 5 Minuten Redezeit für den FSR?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ab Mittag Aufbau</li> <li>• Garderobe ab 15:30 (3 Personen); Sektempfang (7 Personen)</li> <li>• Abbau bis spätestens 20 Uhr</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert macht eine Doodle, in die sich alle bitte zügig eintragen</li> </ul>	<p><b>Lea</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportieren wir die Blumen &amp; Getränke selbst oder Herr Hochmuth?</li> <li>• mit ca. 270 Besuchern sollte gerechnet werden</li> </ul>	
5	<p>StuRa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susan berichtet von der letzten Sitzung</li> <li>• <b>Steffen Leps möchte sich zur Wahl zum Stura-Sprecher aufstellen lassen</b></li> <li>• Steffen stellt sich vor und berichtet von seinen bisherigen Unternehmungen und warum er sich aufstellen lässt</li> <li>• Die Gespräche laufen bereits seit Juni/Juli mit Martin und Nico</li> <li>• Steffen möchte entlasten und vorerst Handlangertätigkeiten übernehmen</li> <li>• Dafür wird er in seinen FSR-Tätigkeiten kürzertreten</li> <li>• Voraussichtlich studiert er bis zum WS18/19</li> <li>• Selbst im worst case (Steffen alleiniger Sprecher), würde Steffen dennoch bis zu den Neuwahlen im Amt bleiben</li> <li>• Pläne: Kommunikation zwischen den FSRä verbessern, Entlastung der aktuellen Sprecher</li> <li>• Robert und Lea organisieren ein Meinungsbild</li> <li>• <b>Finanzantrag:</b> Deutsch-Französischer Chor (500€) Mind. 20 Flyer und ein Poster für FSR Medien als Auflage: 6/1/0</li> <li>• <b>Antrag:</b> Überweisung der Finanzmittel der Sprecher Änderung der Satzung, „Zahlung der Löhne bis zum 15ten des Folgemonats“: 6/0/1</li> </ul>	<p><b>Susan, Robert &amp; Lea</b></p>
6	<p>Weihnachtsfeier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transponder beantragt</li> <li>• Raum-Antrag in Bearbeitung</li> <li>• Keine Rückmeldung von FSR EIT bis jetzt</li> <li>• Vorschlag Katharina: LeseLust Leipzig e.V. für Spenden</li> <li>• Was sagt EIT?</li> <li>• Neutrales Projekt?</li> <li>• Termine werden gemacht</li> <li>• Robert: Wenn gemeinsame Weihnachtsfeier mit EIT, dann muss EIT auch an der traditionellen Versteigerung teilnehmen</li> <li>• Robert hat Grundgerüst schon fertig</li> </ul>	<p><b>Robert</b></p>
7	<p>Ersti-Fahrt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur noch 2 Anmeldungen nach StuRa Sitzung</li> <li>• 10 Anmeldungen, Fahrt abgesagt</li> <li>• Samstag: Anruf bei Tropical Islands, keiner erreichbar</li> <li>• Montag: wenn reservierte Plätze voll von anderen Gästen, keine finanziellen Folgen</li> <li>• Andreas versucht Kontakt zu StudiFit aufzunehmen</li> <li>• Katharina kontaktiert Förderverein um die Förderung zurück zu überweisen</li> <li>• Steffen: Kontakt zu StuRa wegen außerordentlicher Kosten?</li> <li>• Formloser Textantrag wird gestellt</li> </ul>	<p><b>Robert</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräch mit Markus Koitz – Protokoll gefordert</li> <li>• Einige Anmerkungen wurden gemacht (privat), werden demnächst erwidert und begründet</li> <li>• Wird in der nächsten Sitzung diskutiert um beide Sichtweisen zu sehen, Markus wird eingeladen</li> <li>• Lea soll diese Diskussion aktiv leiten</li> <li>• Bestenfalls mit gesamten FSR EIT</li> </ul>	
<b>8</b>	<p>Organisatorisches:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürodienst: Dienstag 7.11.: Frances, Susan Mittwoch 8.11.: Robert, René</li> <li>• Dienstag 14.11.: Robert, Katharina Mittwoch 15.11.: Vanessa, Frances, Susan</li> <li>• Pfand wegbringen</li> </ul>	<b>Robert</b>
<b>9</b>	<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachfrage an Prof. Kulisch: Die Raumplanung der HTWK stellt Studierende vor ein Problem. Anfragen an den FSR kommen immer öfter, Dezernat Raumplanung weiß auch keine Lösung. Prof. Kulisch ist sich des Problems bewusst, aber kurzfristig wird keine Lösung gefunden werden. Eventuell kann ein weiterer Computerraum zur Verfügung gestellt werden. Er weist außerdem darauf hin, dass ein Zusammenschluss im „Kampf“ um Lagerflächen in künftigen, neuen Gebäuden sinnvoll wäre.</li> <li>• Rechnung von Cafe Alibi fehlt bis heute, wird nachgefragt</li> <li>• Anmerkung: Bibliothek hat keinen Raum Frau Roeber schlägt Zwischendecke im Büro vor muss aber mit diversen Personen abgesprochen werden Lea sollte sich drum kümmern</li> <li>• Am Ende der Amtszeit wird über Verwendung des Restgelds abgestimmt</li> <li>• Science Slam: wahrscheinlich möchte nur Lea eine Karte</li> <li>• Ausleihbeleg: genauer angeben, zweifache Ausführung</li> <li>• Schneidemaschine: Elisa hatte sie ausgeliehen, das Schutzblech ist abgebrochen Frage nach Ersatz, wird in der nächsten Sitzung diskutiert</li> </ul>	
<b>10</b>	<p>Termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.12. Graduiertenfeier, ab 16 Uhr (Kunstkraftwerk)</li> <li>• 08.12. Weihnachtsfeier</li> <li>• 11.01. Tag der offenen Tür</li> </ul>	

Ende der Sitzung: 17.31 Uhr

Moderation: Robert Wolfsteller

Für das Protokoll verantwortlich: Ramona Evers bis 16:45 Uhr / Vanessa Koch ab 16:45 Uhr

**Leipzig, den**

René Lyssy

Frances Liebau

