

10. Sitzung des Fachschaftrates Medien
Protokoll vom 02.10.2017

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2017/18				
Jahnke	Anne	MTB15	Nein	Ja
Schröter	Désirée	MUB16	Ja	Ja
Liebau	Frances	BVB16	Ja	Ja
Philipp	Hazel	BKB15	Nein	Ja
Wilhelm	Katharina	BVB16	Ja	Ja
Ruth	Lea	VTB16	Ja	Ja
Wohlfarth	Lukas	BVB16	Nein	Ja
Lyssy	René	MTB16	Ja	Ja
Wolfsteller	Robert	MTB16	Ja	Ja
Kaufhold	Susan	BVB16	Ja	Ja
Koch	Vanessa	BVB16	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Schön	Elisa	BVB15	Ja	Nein
Gäste				
Elter	Franziska	MMM	Ja	
Evers	Ramona	BKB15	Ja	
Koitz	Markus	15EI/IAS	Ja	
Wawrzyniak	Leo	16EI/IAS	Ja	

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
11.10.2017

TOP	Inhalt	Pflichtiger
	<p>Beschlussfähigkeit: 2/3-Mehrheit</p> <p>Sitzungsbeginn: 16:10, mit 8 von 11 beschlussfähig. Ab 18:30 mit 6 von 11 beschlussfähig.</p> <p>16:16 Franziska kommt zur Sitzung, 16:46 Franziska verlässt den Raum, 16:47 Frances verlässt den Raum, 16:50 Leo verlässt den Raum, 16:55 Frances betritt den Raum, 16:17 Markus, Vanessa verlassen den Raum, 16:20 Markus, Vanessa betreten den Raum, 18:30 Frances und Katharina verlassen den Raum, 18:49 Elisa verlässt den Raum, 18:53 Elisa betritt den Raum, 18:55 Désirée verlässt den Raum, 18:58 Désirée</p>	

	betrifft den Raum	
1	<p>Intergalaktischer Workshop: 21.10. (Samstag), 11-19 Uhr, Medienzentrum Mittagspause: 14:15-15:15 Uhr</p> <p>Gast Franziska stellt das Projekt vor: Da es für floid, Streamteam, Campus Records an Mitarbeitern fehlt, soll der Workshop Kapazitäten bündeln und Interessenten gewinnen.</p> <p>Wie soll der FSR unterstützen? Finanzielles (Speisen), Personell (am Buffet (Pause 14:15-15:15 Uhr) etc.)</p> <p>Finanzantrag 500€, FSR empfindet das als zu viel</p> <p>Abstimmung über 250€(als Maximalwert): 8/0/0</p> <p>Abstimmung über das Stellen von Personal an dem Tag 5/2/1</p> <p>Wer könnte da sein? Lea, Robert, Frances, Vanessa, Katharina, René, Markus (EIT)</p> <p>FSR-Logo kommt auf den Flyer, die bei den Erstigruppen verteilt werden. Logo schickt Lea noch heute an Franziska</p> <p>Kulinarische Verantwortung: René stellt Anfragen bei Bäckern etc. für 150 Brötchen, Lea kalkuliert die Getränke (Wasser, Kaffee), Kekse BIS ZUR NÄCHSTEN SITZUNG</p>	Lea
2	<p>Erstitage</p> <p>Pubtour:</p> <ul style="list-style-type: none"> Frances, Lea, Susan übernehmen eine Tour, Organisatorisches klären Lea und Frances noch <p>Ersti-Begrüßung:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Schicht (9:45-10:30) Vorstellung: Lea, Robert Taschen-Ausgabe: 9 Uhr, Büro: Susan, Frances, Vanessa Taschen-Tisch-Abbau: 10:40 Uhr 2. Schicht (10:30-11:15) Vorstellung: Lea, Robert <p>Kuchenbasar: Aufbau: 10:00 René, Ramona Beginn: 10:30 Uhr Spätschicht: René, Katharina</p>	

	<p>Schnitzeljagd: 07.10., 14-17 Uhr Hazel, Ramona, René, Désirée sind Teamleiter Rätsel führt die Teilnehmer durch Leipzig zu einem Endpunkt, wo alle Gruppen zusammengeführt werden</p> <p>Grillen am 05.10.: EIT hat für 250 Studierende geplant BMB schickt nun zusätzlich ihre Studierenden (ca.40) zum Grillen Lea holt zusätzliche Infos ein und gibt sie an Markus weiter</p>	
3	<p>Ersti-Party:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung: 500€Finanzierung 8/0/0 • Plakate hängen, Flyer werden gerade noch gedruckt • Freier Eintritt, keine Garderobe • Waldi stellt Security und DJ (FSR zahlt) • Deko ist gekauft • ErstiParty-Team dekoriert an dem Abend (Linda, EIT) • Gewinnaktion: Foto-Wettbewerb über Facebookgruppe #willkommenzuhause • Wer kommt, kommt im FSR-Shirt! 😊 	Susan
4	<p>Ersti-Fahrt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Tage, eine Nacht • Übernachtung im Tropical Island • Fahrt mit Zug • Abstimmung über 400€ pro FSR-Anteil 8/0/0 • 3./4. November • Flyer sind gedruckt, Verteilung in Vorkursen und Ersti-Beuteln • Abstimmung 	Robert
5	<p>MedienGAU'tsch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zu einer der nächsten Sitzungen sollen Prof. Reichel, Prof. Tennert und Prof. Kulisch eingeladen werden, um über die Zukunft des Festes zu sprechen. 	Lea Frances
6	<p>StuRa:</p> <p>Brunch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anfrage zu den Ersti-Tagen am 06.10.: • Aufbauhilfe, Brunch-Verpflegung stellen • Keine Aufbauhilfe wegen Ersti-Party. • Wir schlagen vor, Getränke zu stellen. 	Frances
7	<p>Druck-Angebot von IMN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeit für Studierende: Skripte zum Drucken im IMN-Büro zu Materialkosten • Lea hakt noch einmal nach 	Lea

8	<p>Anne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Niemand weiß, ob sie exmatrikuliert ist. Robert stellt den Antrag, Anne all ihrer FSR-Ämter zu entheben. 8/0/0 Mit 2/3-Mehrheit beschlossen. 	Robert
9	<p>Neubesetzung von Annes Ämtern:</p> <ul style="list-style-type: none"> Technik: wird gestrichen Stura-Vollvertreter: Susan stellt sich zur Wahl. Abstimmung: 8/0/0 Susan nimmt die Wahl an. Prüfungsausschuss M1 (technischen Studiengänge), Ersatzvertreter: Robert stellt sich zur Wahl. Abstimmung: 8/0/0. Robert nimmt die Wahl an Prüfungsausschuss M2, Ersatzvertreter: wird vertagt Studifit: Lea stellt sich zur Wahl. Abstimmung: 7/0/1 Lea nimmt die Wahl an. Studienkommission: wird vertagt. 	Lea
10	<p>Lagerraum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prof. Biesalski zum Gespräch einladen Prof. Hochmuth um Rat fragen Bibliothek fragen Frau Roeber antworten → Lea kommuniziert 	Lea
11	<p>Erstitage 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> Allgemeiner Austausch darüber, dass der FSR Medien sich im nächsten Jahr aktiver in die Ersti-Tage einbringt. Vertagt auf eine spätere Sitzung, Frau Roeber als Gast? 	Désirée
12	<p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> Bevor man Veranstaltungen zusagt, sollte ein Meinungsbild o.ä. eingeholt werden! Auch Whatsapp ist ein Kommunikationsweg. Beteiligung ist alles, sonst kommt man nicht voran. Désirée: Mails direkt zuweisen und nicht erst stundenlang im Chat diskutieren. Auch gerne beantworten und FSR in den CC setzen / in der Whatsapp-Gruppe Bescheid geben, dass man geantwortet hat. Wenn einer, eine Person „betreut“, dann antwortet da niemand anderes drauf. MEHR EIGENSTÄNDIGKEIT, BITTE! <p>Umgang mit Doodle-Listen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nehmt teil!! 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Notfalls können ja Kommentare oder Variablen gesetzt werden. 	
13	<p>Finanzüberblick:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katharina hat den Überblick per Mail verschickt. • Mit Finanzüberschüssen kann Ende des Jahres ein Laptop für Protokolle u.ä. angeschafft werden • Désirée hat Connections und holt mit Renés Hilfe Angebote ein. 	Katharina
14	<p>Organisatorisches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bürodienst (Öffnungszeiten): 10.10.: René, Vanessa 11.10.: Lea, Susan 	
15	<p>Sonstiges:</p> <p>Markus kritisiert die Führung der Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruhiger, rücksichtsvoller, übersichtlicher • Professioneller nach außen, wenn Gäste da sind <p>Markus hat den MEIT-Verteiler gepflegt und seine Info-Mail kam nicht an (Fehlermeldung)</p> <p>Die EIT-Gremienzeit ist zweiwöchentlich getaktet, es wäre schön, wenn die Sitzungstermine bald wieder an einem gemeinsamen Tag stattfinden. Für die Zukunft sollten jeweils ein, zwei Medianer zu den EIT-Sitzungen gehen und umgekehrt.</p> <p>Katharina kümmert sich bitte nun um die SIM-Karte!</p>	

Ende der Sitzung: 19:30 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Ramona Evers

Leipzig, den 02.10.2017

(Lea Ruth)

(Robert Wolfsteller)