

## Sitzungsprotokoll des Fachschaftratsrat Medien 2017/2018

Protokoll vom  
05.04.17

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
<b>Gewählte Mitglieder 2017/18</b>				
Jahnke	Anne	MTB15	Ja	Ja
Kaufhold	Susan	BVB16	Ja	Ja
Koch	Vanessa	BVB16	Ja	Ja
Liebau	Frances	BVB16	Ja	Ja
Lyssy	René	MTB16	Ja	Ja
Philipp	Hazel	BKB15	Ja	Ja
Ruth	Lea	VTB16	Ja	Ja
Schröter	Désirée	MUB16	Nein	Ja
Wilhelm	Katharina	BVB16	Ja	Ja
Wohlfarth	Lukas	BVB16	Ja	Ja
Wolfsteller	Robert	MTB16	Ja	Ja
<b>Gäste</b>				
Klöppel	Marcus	VMM16	Ja	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:

**12.04.2017, LI208, 13:00 Uhr**

TOP	Inhalt	Pflichtiger
TOP 1	<p><b>Bestimmung der Beschlussfähigkeit</b> Der FSR ist mit 10 von 11 Stimmen <b>beschlussfähig</b>.</p> <p><b>Anmerkungen zum letzten Protokoll:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wahlvorstand: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Im Protokoll steht, dass Vanessa die Wahl annimmt.</li> <li>o Amt wurde jedoch von Susan übernommen</li> </ul> </li> <li>- Roberts und Annes Matrikel stimmen nicht</li> </ul>	
TOP 2	<p><b>Lange Nacht der Computerspiele (LNdC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcus stellt die LNdC dem FSR vor</li> <li>• FSR-Medien soll Unterstützung im Bereich der Garderobe stellen (von 14:00 Uhr bis 01:00 Uhr)</li> <li>• Problematik: Am nächsten Tag findet FSR-Fahrt statt (Zeitprobleme)</li> <li>• Trotzdem allgemeine Zustimmung der Hilfe</li> <li>• Schichten für die Garderobe werden eingeteilt: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hazel und Robert -&gt; 14 - 16 Uhr</li> <li>o Lea und Lukas -&gt; 16 - 18 Uhr</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Susan und Lukas -&gt; 18 - 20 Uhr</li> <li>○ Vanessa und Katharina -&gt; 20 - 22 Uhr</li> <li>• Ab 22 Uhr wird die Garderobe anderen Helfern übertragen</li> <li>• Marcus kümmert sich um Räumlichkeiten, Aufbewahrungsutensilien, Marken, etc.</li> <li>• Spendendose wird aufgestellt, Spenden gehen an FSR</li> <li>• Nach erfolgreicher Übereinkunft verlässt Marcus die Sitzung</li> </ul>	
<b>TOP 3</b>	<b>Hochschulinformationstag (HIT)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle FSRä haben einen Stand im Nieper-Bau</li> <li>• FSR-Medien hat einen Raum im Gutenberg-Bau (GU 102)</li> <li>• Lea ist für die Raumzugänglichkeit verantwortlich</li> <li>• Am Stand im Nieper-Bau auf Raum im Gutenberg-Bau verweisen</li> <li>• FSR teilt sich im 2-Schicht-System die Arbeit (Schichtplan per GoogleDoc)</li> <li>• FSR bietet an: Kaffee, Tee, Kuchen, ersatzweise Waffeln</li> <li>• Aufbau: Tische mit Papierdecken, Servietten, Becher</li> <li>• Am Stand: Flyerstände mit Flyer der Medienstudiengänge und anderem HTWK-Informationsmaterial, Spendendose</li> </ul>	<b>Lea</b>
<b>TOP 4</b>	<b>Gautschfest</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umbenannt in Fakultätsfest</li> <li>• Findet am 21.6.2017 statt</li> <li>• Hazel kommuniziert mit Frau Gätke-Heckmann</li> <li>• Vorschläge für potentielle Ehrengautschlinge werden gesammelt</li> <li>• Erste Vorbereitungen laufen an</li> </ul>	<b>Veranstalter (Désirée, Frances, Robert)</b>
<b>TOP 5</b>	<b>FSR-Fahrt (FSRä Medien und EIT)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22 Teilnehmer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medien: 9 gewählte Mitglieder, 1 ehrenamtliches Mitglied, 1 Gast</li> <li>○ EIT: 11 gewählte Mitglieder</li> </ul> </li> <li>• Grillgut wird von der Jugendherberge gestellt</li> <li>• Seminarraum wurde bestätigt</li> <li>• Kosten pro Teilnehmer: 31,50 € (inkl. Bettwäsche)</li> <li>• Getränke auf Kommission (+ eigene kleine Reiseverpflegung)</li> <li>• FSR Medien begleicht Rechnung mit der Jugendherberge, EIT überweist ihren Anteil an Medien zurück</li> <li>• Katharina (Finanzer Medien) kommuniziert mit Linda Vogel (Finanzer EIT)</li> <li>• Abfahrtzeiten werden und Routen noch in Arbeit</li> </ul> <p>Abstimmung: Kostenübernahme für nicht ehrenamtliches, ehemaliges FSR Medien – Mitglied (Lea Amelie Peterknecht, BVB15)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/0/0</li> </ul>	<b>Frances, Robert</b>
<b>TOP 6</b>	<b>Amtsetztahlung: Co-Sprecher</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert spricht das Thema an</li> <li>• Erläutert die Vorteile: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lea, der Sprecherin, zuarbeiten</li> <li>○ Bei Fragen oder Aufgaben zur Seite stehen</li> <li>○ Bei Krankheit oder Ausfall der Sprecherin eine geregelte Sitzungsleitung</li> </ul> </li> </ul> <p>Abstimmung: Amtsetztahlung (Co-Sprecher)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/0/0</li> </ul>	

<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Wahl: Co-Sprecher</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Robert stellt sich zur Wahl, aus o.g. Gründen (TOP 6)</li> </ul> <p>Abstimmung: Robert für das Amt des Co-Sprecher</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/0/0</li> <li>• Robert nimmt die Wahl an</li> </ul>	
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Organisatorisches</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überlegung die Aufgabe des Sitzungsprotokollanten im FSR rotieren zu lassen (in jeder Sitzung soll der Protokollant der darauffolgenden Sitzung neu bestimmt werden)</li> <li>• FSR-Sitzung im 2-Wochen-Rhythmus, in den ungeraden Kalenderwochen am Mittwoch, 14:00 Uhr</li> <li>• Bei außerordentlichen Anlässen kann es Zusatzsitzungen geben oder Sitzungstermine verschoben werden</li> <li>• Büroöffnungszeiten Sommersemester 2017:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dienstag und Mittwoch</li> <li>○ 12:45 Uhr bis 13:45 Uhr</li> <li>○ Büro wird weiterhin zu den ÖZ von mindestens 2 FSR-Mitgliedern besetzt</li> </ul> </li> <li>• Vanessa kann bei der nächsten Sitzung nicht anwesend sein</li> </ul>	<p><b>Alle</b></p>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frage: Besteht die Möglichkeit, die FSR-Amtszeit als Studium Generale anrechnen zu lassen?</li> <li>• Antwort: Ja</li> <li>• FSR-Kleidung             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sollen dieses Jahr T-Shirts und Hoodies bestellt werden?</li> <li>○ Oder T-Shirts und Windbreaker-Jacken?</li> <li>○ Oder T-Shirts und Softshell-Jacken?</li> <li>○ Hazel informiert sich nach Preisen und beachtet die Nachhaltigkeit der Produkte</li> <li>○ Farbe: Schwarz</li> <li>○ Logo: Orange</li> </ul> </li> <li>• FSR-Banner             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hazel möchte das Banner in der HTWK-Druckerei herstellen lassen</li> <li>○ Bezahlung durch Druckpunkte</li> <li>○ Überlegung Spendeneinamen am HIT und LNdC in Druckpunkte umzuwandeln (1 Druckpunkt = 50 ct.)</li> </ul> </li> <li>• Einführung eines Bürodienst:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Robert erstellt ein GoogleDoc</li> <li>○ 2 Leute sollen pro Woche für die Ordnung im Büro zuständig sein</li> <li>○ Jeder aus dem FSR soll einmal zuständig sein, danach beginnt die Liste von neu</li> <li>○ Aufgaben: Kühlschranks überprüfen, Ordnung machen, Pflanzen gießen, Einkaufsliste erledigen, Druckertinte u. Papier überwachen, etc.</li> </ul> </li> <li>• Fotos und Vorstellung der FSR-Mitglieder</li> </ul>	<p><b>Hazel</b></p> <p><b>Hazel</b></p> <p><b>Robert</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Auf der FSR-Fahrt werden Fotos geschossen (Einzel- und Gruppenfotos)</li><li>○ Verwendung für Facebook und die FSR-Medien-App</li><li>○ Jedes FSR-Mitglied schreibt einen Vorstellungstext</li><li>○ Dieser wird mit den Fotos zusammen, in geregelten Zeitabständen online veröffentlicht</li><li>○ (Allgemeine positive Reaktionen)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● Katharina klärt über das FSR-Konto auf,</li><li>● erläutert die Verteilung der diversen Geldtöpfe und</li><li>● führt ein Formular ein, welches die Rückerstattung von Vorschüssen der FSR-Mitglieder erleichtern soll</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● Robert verlässt die Sitzung<ul style="list-style-type: none"><li>○ FSR ist mit 9 von 11 Stimmen beschlussfähig</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● Mail-Anfragen<ul style="list-style-type: none"><li>○ Wer sich für eine Mail-Anfrage zuständig bzw. kompetent fühlt, antwortet dem Absender bzw. bearbeitet die Anfrage</li><li>○ Bei zuständigkeitübergreifenden Themen oder Fragen der Zuständigkeit wird eine Absprache in der FSR-Whatsapp-Gruppe gehalten</li></ul></li></ul>	<p><b>Hazel, Robert</b></p> <p><b>Katharina</b></p> <p><b>Alle</b></p>
--	---	--

Ende der Sitzung: 15:30 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Anne Jahnke  
Nachbearbeitung des Protokolls: Robert Wolfsteller

**Leipzig, den 05.04.17**

---

René Lyssy

---

Robert Wolfsteller