

# [ fachschaftsrat ]

## INFORMATIK & MEDIEN

### 13. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 11.10.2023

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
<b>Gewählte Mitglieder 2023/24</b>				
Julian	Schiebener	19BKB	Ja	Ja
Jasmin	Endter	22MIB	Ja	Ja
Sarah	Gungadin	19MUB	Ja	Ja
Maja	Schmatz	22BUB	Ja	Ja
Christian	Wais	23BKM	Ja	Ja
Maximilian	Klein	22PMM	Ja (digital)	Nein
Lena Maria	Hepper	20BKB	Ja	Ja
Clara	Vortheil	21VNB	Ja	Ja
Ralph	Mückstein	22DVM	Ja	Ja
Lina	Heidrich	21BKB	Ja	Ja
Leefke	Kahle	21VNB	Nein	Ja
Rahel	Pröve	21BKB	Ja	Ja
<b>Ehrenamtliche Mitglieder 2023/24</b>				
Max	Vierling	18INB	Ja	Nein
Anton	Malcher	19INB	Nein	Nein
Jacob	Lommatzsch	19MTB	Ja	Nein
Bao Chau	Nguyen	22MIB	Nein	Nein

Natalie	Stern	22BUB	Nein	Nein
Marie-Charlott	Krüger	22BUB	Nein	Nein
Pia-Marie	Rast	20BKB	Ja	Nein
Justin	Kreller	20INB	Ja	Nein
Luise	Paditz	22BUB	Nein	Nein

### Gäste

Nele	Müller	PMM23	Ja	Nein
Alexander	Hunger	MIB23	Ja	Nein
Veit	Stöckle	extern	Ja	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:

Voraussichtlich am 25.10.2023 um 17:30 Uhr

	Inhalt
	<h3>Protokoll-Zuständige</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lina</li> <li>• Rahel</li> </ul>
	<h3>Beschlussfähigkeit</h3> <p>Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 10 von 12 Mitgliedern beschlussfähig.  <b>Die 2/3 Mehrheit ist erreicht.</b></p>
	<h3>Tagesordnung</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisatorisches</li> <li>2. Gäste</li> <li>3. Veranstaltungen</li> <li>4. FSR Fahrt</li> <li>5. Öffentlichkeitsarbeit</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. StuRa</li> <li>7. Wahl StuRa Ersatzvertretung</li> <li>8. FakRat</li> <li>9. Finanzen</li> <li>10. Sonstiges</li> </ul>
1	<h2 style="margin: 0;">Organisatorisches</h2> <p>Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 27.09.2023  Abstimmung: letztes Protokoll vom 27.09.2023 wird mit 10/0/0 mit folgenden Änderungen angenommen:</p> <p>Nächster Sitzungstermin 25.10.2023 um 17:30 Uhr</p> <p>Sitzungen jetzt immer 17:30? Lina und Rahel Zeit?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarah kann frühestens 17:30 Uhr</li> <li>• Leefke muss eventuell wieder früher gehen</li> <li>• 17.30 Uhr passt für die meisten</li> </ul>
2	<h2 style="margin: 0;">Gäste</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nele (Master Publishing Management)</li> <li>• Alexander (Medieninformatik, 1.FS): FSR hat sich interessant angehört und möchte sich ein Bild davon machen</li> </ul>
3	<h2 style="margin: 0;">Veranstaltungen</h2> <p><i>Veit betritt die Sitzung um 17:52 Uhr</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll vom Veranstaltungstreffen: <a href="#">VA Protokoll 11.10.23</a></li> </ul> <p>Kreativworkshop/Upcycling (Ersti-Woche) am <b>13.10.2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• findet von <b>14:30-17:00 Uhr</b> statt</li> <li>• Angebote: Collagen/Karten basteln, Gestaltung mit Textilstiften, Perlenketten, Nähecke...</li> <li>• Schichtplan: <a href="#">Workshop Ersti Tage</a></li> </ul> <p>Erstigrillen StuRa <b>13.10.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Schichtplan Ersti-Grillen</a></li> </ul> <p>Erstiparty am <b>03.11.2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uhrzeit <b>20:00-03:00 Uhr</b></li> <li>• Findet im TV-Club statt</li> <li>• Kulturförderung beim Stuwe beantragt</li> <li>• Benötigen viele Leute für den Schichtplan, vorallem für Abbauschicht</li> <li>• Putzen: Sanitäranlagen, Küche, Tanzfläche fegen und wischen, Oberflächen reinigen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auch Schichtplan für VVK im Foyer</li> <li>• Awareness Poster dieses Mal mitnehmen</li> <li>• Security Frage ist noch zu klären</li> <li>• Vrstl. Ticketpreis liegt bei 3,50€</li> <li>• DJ's von 21:00 - 03:00</li> <li>• 1 Free Shot für HTWK-Erstis</li> </ul> <p>Kleider- und Büchertausch am <b>23.11.2023</b> (evtl. noch mal im Januar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raumantrag (Foyer Nieperbau, <b>14:00-21:00 Uhr</b>) wurde genehmigt</li> <li>• Zusammenarbeit mit AS, Frage nach Verteilung von Aufgaben/Verantwortlichkeiten und Einnahmen</li> <li>• Vorschlag: <math>\frac{2}{3}</math> IM, <math>\frac{1}{3}</math> AS → Meinungen? <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ allgemeine Zustimmung</li> </ul> </li> <li>• Maximalanzahl an Kleidungsstücken (zum Mitbringen)</li> </ul> <p>Graduierungsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absprache mit Herrn Ruge erfolgt noch</li> </ul> <p>Weihnachtsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminvorschlag? (siehe beim TOP FSR Fahrt)</li> <li>• Vorschlag: Gesammelte Termine auf Instagram posten, als Übersicht</li> </ul>
4	<h2>FSR Fahrt:</h2> <p>Datum: <b>27.-29.10.2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarah Stellt plan vor:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1giJbdoRQvGpszTCohwmlIxxJWg16HRi3Fnm9t49TIS0/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1giJbdoRQvGpszTCohwmlIxxJWg16HRi3Fnm9t49TIS0/edit?usp=sharing</a> </li> <li>• Das Essen soll möglichst ausschließlich vegan sein (vegetarische Anteile für Frühstück, Abendbrot nur im Falle, dass vegane Ersatzprodukte zu teuer sind)</li> <li>• Für ADHS Simulator müssen alle Kopfhörer mitbringen</li> <li>• Sammelpunkt im FSR Büro für Getränke, die im Auto mitgenommen werden</li> </ul> <p><i>Max V. verlässt die Sitzung um 18:36 Uhr</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lina und Rahel würden gerne nochmal "Richtlinien" für Protokolle durchgehen (Auf der Fahrt machen, falls es sich vorher nicht mit Amelie aus dem StuRa klärt)</li> <li>• Wer kümmert sich um die Anfahrt? <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Jasmin schaut nach</li> <li>◦ Vermutlich mit Regio</li> </ul> </li> </ul>
5	<h2>Öffentlichkeitsarbeit</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranstalter*innen sollen Jasmin rechtzeitig Bescheid geben, wann mit Werben angefangen werden soll</li> </ul> <p><i>Julian und Veit verlassen die Sitzung um 18:58 Uhr</i></p>

- Jasmin ist aktuell alleine bei ÖA
  - Lotti, Luise und Natalie sind in letzter Zeit nicht mehr da
  - Sarah hat schon eine E-Mail an Lotti und Luise geschrieben
  - Es wäre wichtig erst ein diplomatisches Gespräch zu führen, jedoch auch konsequent zu sein
  - Maja erklärt sich vorerst bereit, Jasmin in der kommenden Zeit zu unterstützen
  - Es bräuchte hauptsächlich Hilfe bei Discord
- Maja ist auch als Sozialbeauftragte momentan alleine, da Natalie eigentlich auch in dem Amt ist
  - Clara möchte gerne helfen
- Sarah möchte an Lotti, Luise, Natalie und Chau nochmal eine Mail schreiben, um sich über zukünftige Unterstützung zu erkundigen

*Jasmin und Alexander verlassen die Sitzung um 19:05 Uhr*

6

## StuRa

- Gibt es Schulungsbedarf angesichts des Antidiskriminierungsleitfadens (sowohl für uns als anderswo an der HS?)
  - wurde per Mail verschickt und darf man gerne durchlesen
- Tag der offenen Tür am 11.01.
  - Machen wir da was? Wenn, auf jeden Fall mit StuRa absprechen, weil es viele Ressourcen zieht und Absprache wichtig ist
  - Wir möchten uns dort lieber herausziehen

*Jacob verlässt die Sitzung um 19:15 Uhr*

- Möchte jemand in die Rektoratskommission Akkreditierung? Es ist ein Platz frei
- Neuer Finanzer im Stura ist Lucas - Valentin ist zurückgetreten

*Jacob betritt die Sitzung um 19:16 Uhr*

- Tipp von Michel: Hausdruckerei druckt sehr billig, falls wir sehr sehr große Mengen drucken wollen
  - Kommunikation lief in der Vergangenheit eventuell nicht gut
- Bald kommt Semesterplaner raus
  - zwischen 2.500 und 3.000 Exemplaren werden vorhanden sein
- Stura hat einen neuen Elektrogrill, den man sich auch ausleihen kann.
- Veranstaltungskalender wird ausgeweitet
  - eventuell Integrierung mit HTWK-Webseite und Verbindung mit iCal
  - Link findet man auf Telegram und in den STuRa-Protokollen
- Intern besser besprechen, wann Veranstaltungen sind, damit Anwohner:innen gleichmäßig belastet werden
- Wie soll die Weihnachtsfeier ausschauen? Es soll ein fakultätsübergreifender Wintermarkt stattfinden. Emma bittet uns zu besprechen, ob wir kapazitätsmäßig beides schaffen. Wir können natürlich super gern beides machen.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semesterauftaktsparty am 14.10.2023 kräftig bewerben</li> </ul> <p><i>Clara verlässt die Sitzung um 19:23 Uhr</i></p>
7	<h2>StuRa-Ersatzvertretung 1+2</h2> <p>StuRa-Ersatzvertretung 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorschlag: Julian Schiebener</li> </ul> <p><i>GO-Antrag auf offene Wahl → Antrag wird ohne Gegenrede angenommen Julian Schiebener wurde mit 10 von 10 Stimmen bestätigt. Julian Schiebener nimmt die Wahl an.</i></p> <p>StuRa-Ersatzvertretung 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorschlag: Lena Maria Hepper</li> </ul> <p><i>GO-Antrag auf offene Wahl → Antrag wird ohne Gegenrede angenommen Lena Maria Hepper wurde mit 10 von 10 Stimmen bestätigt. Lena Maria Hepper nimmt die Wahl an.</i></p>
8	<h2>FakRat</h2> <p>Neue Professuren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpackungstechnologie Berufungsliste <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prof. Dr.-Ing. habil Marek Hauptmann</li> <li>○ Ihm wird ein Angebot unterbreiten</li> <li>○ Könnte zum 1.1.2024 anfangen</li> </ul> </li> </ul> <p>Verschiedenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drei Professoren Senatoren sind ausgeschieden und müssen nachbesetzt werden</li> </ul> <p>Bericht des Dekans</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hochschulentwicklung/Hochschulpolitik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Neue Hochschulratsmitglieder Olaf Klose und Petra Peterhänsel</li> <li>○ HEP2025 Plus gibt es als ersten Entwurf → Noch nicht Spruchreif</li> <li>○ Hochschulen verlieren an Studis</li> <li>○ Unsere Hochschule soll mehr Studis haben als einzige</li> <li>○ Unsere Nachfrage ist relativ stabil (mal schauen wies wird)</li> <li>○ Standort muss attraktiv bleiben</li> <li>○ Campus muss sich weiterentwickeln</li> </ul> </li> </ul> <p>Professorinnenprogramm 2030</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgezogene Professuren möglich</li> <li>• Macht nicht so viel Sinn, weil bis 2028 nicht so viele Professuren frei werden</li> <li>• Gleichstellungskonzept muss eingereicht werden</li> <li>• 30 Prozent von 90 Professuren sollen von Frauen eingenommen werden</li> <li>• Stehen dahinter auch Maßnahmen?</li> </ul> <p>Förderprogramm FH-Personal</p>

- Intern soll mehr gefördert werden, um Nachwuchsprofessorinnen zu finden

#### Strategie der digitalen Transformation

- Verabschiedung einer Dachstrategie bis 2023

#### Lehre und Studium:

- Workshops zu KI gut besucht und ausgebucht

#### Nachfrage und Einschreibungszahlen:

- Bis auf DPB gut à Neustart mit neuen Inhalten
- Buch- und Medienproduktion ist überbucht
- Informatik auch überbucht
- VNB wieder stabil
- Masterstudiengänge PMM, INM und MIM auch voll
- Erstis insgesamt: 503
- Nachfrage sinkt aber tendenziell in den vergangenen Jahren außer Informatik

#### Forschung und Transfer:

- Neuer Prorektor: Prof. Derbel ING
- HTWK Promotionsstellen: Bewerbungsfrist 1.11.23

#### Finanzen und Verwaltung:

- Umzug von Geutebrück nach Telekom
- Umbenennung der Gebäude (alle zwei Buchstaben)
- Im Februar soll der Umzug spätestens fertig sein mitsamt Hörsälen

#### Sonstiges:

- Übergabe der Akkreditierungsurkunden BUB, MTB, MUB, VNB und DVM
- Präsentation der Rektorwahlvorschläge am 13.12.23 im Senat, öffentliche Vorstellung am 24.01.24

#### Neueinstellungen:

- Benjamin Schmidt (IT-Admin)
- Katja Stumpf (Veranstaltungsmanagement)
- Felix Wege (Immersive Medien)
- Dr. Sabine Koch (Vertretung S. Frank)
- Dr. Julia Meyer (Vertretung Nikolaizig)

#### Erste Durchsicht und Sammlung zur Fortschreibung des Fakultätsentwicklungsplans (FEP)

- Sammeln von Daten und Zuarbeit aus den Studiengängen
- Frage auch: Wie wollen sich die Studiengänge weiterentwickeln? Mehr Zusammenarbeit untereinander?
- Vorblick auf Wandel mit digitalen Prozessen (Was brauchen die Studiengänge dafür?)
- Was braucht man dafür und was vielleicht nicht mehr inhaltlich?
- Auch Masterstudiengänge sollen zeitgemäß und kompetitiv bleiben
- Es sollen Perspektiven formuliert werden

9

## Finanzen

- Topfverteilung Zwischenstand
  - Was ist bei 100€ FSR Fahrt geplant? Zuordnung Sichtungsverpflegung passender wie Veranstaltung?
  - 2x 200€ Graduierung wurden gemeldet; doppelt?
  - Von welchen Topf Differenzen ausgleichen?
- Graduierungsfeier: Wir bezahlen die Getränke, bekommen den Wert jedoch in Form eines Gutscheins vom Dekanat erstattet
- FSR-Fahrt: die 100€ sind eigentlich nur Puffer für den Notfall
  - Ralph: Diese Kosten würden eher in den Topf Allgemein passen, da dies Unkosten für unsere Mitglieder sind und nicht unbedingt Veranstaltungskosten
- Julian: es gab mal die Überlegung ÖA Aufkleber zu kaufen
  - ÖA: nochmal 150€ für Sticker mit einplanen
- Wahlen: Wir könnten noch ein kleines Budget für die Wahlen einplanen (Snacks, Getränke), um die Leute zum Wählen zu motivieren

Ausgaben:	Alt	Änderungen	Neu
Allgemeine FSR-Mittel (Allg)	470,13 €	212,17 €	682,30 €
Technik und Büros (TB)	900,00 €	-212,17 €	687,83 €
Veranstaltungen (V)	2.000,00 €	-178,87 €	1.821,13 €
Öffentlichkeitsarbeit (ÖA)	400,00 €	178,87 €	578,87 €
Sitzungsverpflegung (SV)	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Studentische Initiativen (SI)	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Geschenke (G)	300,00 €	0,00 €	300,00 €
<b>Summe Ausgaben:</b>	<b>5.170,13 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5.170,13 €</b>

Die Umpfung wird mit 10/0/0 Stimmen bestätigt.

10

## Sonstiges

Router für das Zusebüro? Vielleicht einfach Zusebau Admin fragen?

- Wäre aus mehreren Gründen sinnvoll
- Sarah kümmert sich

Prüfungsausschuss Informatik sucht ein neues Mitglied -> ÖA Aufruf?

- Jasmin ist wahrscheinlich neue Entsandte für PA Informatik
- Es wird auch bald eine Person für PA M1 benötigt

Bericht zur Prüfungsbelastung

- Medieninformatik ist der einzige Studiengang aus unserer Fachschaft, wo es Kommentare gab. Nehmt euch bitte noch mal 10 Minuten Zeit und schaut euch euren eigenen Studiengang mal an

Ende der Sitzung: 19.25 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Lina, Rahel

**Leipzig, den 11. Oktober 2023**

---

---