

# [ fachschaftsrat ]

## INFORMATIK & MEDIEN

### 10. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 16.08.2023

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
<b>Gewählte Mitglieder 2023/24</b>				
Julian	Schiebener	19BKB	Ja	Ja
Jasmin	Endter	22MIB	Ja	Ja
Sarah	Gungadin	19MUB	Ja	Ja
Maja	Schmatz	22BUB	Nein	Ja
Christian	Wais	23BKM	Nein	Ja
Maximilian	Klein	22PMM	Nein	Ja
Lena Maria	Hepper	20BKB	Ja	Ja
Clara	Vortheil	21VNB	Nein	Ja
Ralph	Mückstein	22DVM	Nein	Ja
Lina	Heidrich	21BKB	Ja	Ja
Leefke	Kahle	21VNB	Nein	Ja
Rahel	Pröve	21BKB	Ja	Ja
<b>Ehrenamtliche Mitglieder 2023/24</b>				
Max	Vierling	18INB	Ja	Nein
Anton	Malcher	19INB	Nein	Nein
Jacob	Lommatzsch	19MTB	Ja	Nein
Bao Chau	Nguyen	22MIB	Nein	Nein
Natalie	Stern	22BUB	Nein	Nein

Marie-Charlott	Krüger	22BUB	Nein	Nein
Pia-Marie	Rast	20BKB	Nein	Nein
Justin	Kreller	20INB	Nein	Nein
Luise	Paditz	22BUB	Nein	Nein

### Gäste

/

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
<b>Voraussichtlich 13.09.2023</b>

	Inhalt
	<h2>Protokoll-Zuständige</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lina</li> <li>• Rahel</li> </ul>
	<h2>Beschlussfähigkeit</h2> <p>Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 7 von 12 Mitgliedern beschlussfähig.  <b>Die ⅔ Mehrheit ist nicht erreicht.</b></p>
I B	<h2>Tagesordnung</h2> <p>Organisatorisches  Veranstaltungen  FSR Fahrt:  Zuse-Bau Frühjahr ausmisten  AK Erstifahrt  AK Aufenthaltsräume  StuRa  Finanzen  Server Umzug  Merch  Sonstiges</p>

1	<h2>Organisatorisches</h2> <p>Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 19.07.2023  Abstimmung: letztes Protokoll vom 19.07.2023 wird mit 7/0/0 mit folgenden Änderungen angenommen:</p> <p>Nächster Sitzungstermin 13.09.2023 um 17:00 Uhr</p>
2	<h2>Veranstaltungen</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jacob hat eine Mail von Emma bekommen bezüglich der Erstsemester-Einführungstage → möchten wir einen Upcycling Workshop anbieten?</li> <li>• Jacob hat nicht so viel Zeit, daher wäre es cool, wenn sich jemand um die Planung und Durchführung kümmern könnte</li> <li>• AK Ersttage wird von Emma geleitet</li> <li>• Man kann auch nur bei einzelnen VA-Punkten helfen</li> <li>• Es wäre gut, wenn jemand von uns bei dem AK vertreten wäre</li> </ul> <p><i>Ralph betritt die Sitzung um 17:13 Uhr</i></p>
5	<h2>FSR Fahrt:</h2> <p>Datum: <b>27.-29.10.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeder bitte Geld an Jacob überweisen!!</li> <li>• Kurz vor der Fahrt sollten wir uns mit Verpflegung und Programm auseinandersetzen</li> </ul>
8	<h2>Finanzanträge</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschaffung Pürierstab (für Eric) und Durchlaufschnitzler (für Jacob)</li> <li>• Pürierstab wird wahrscheinlich ca. 20-30€ kosten</li> <li>• Durchlaufschnitzler hat knapp über 10€ gekostet und liegt bereits im Büro</li> <li>• Geld nehmen wir aus dem Topf Technik</li> </ul>

9	<h2>Zuse-Bau (Spätherbst) ausmisten</h2> <p>Update</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuell stehen noch ein Holzschrank und ein Tisch, die wir auf Ebay verkaufen möchten</li> <li>• Großer Drucker funktioniert, aber wir brauchen ihn nicht und könnten ihn daher verkaufen</li> <li>• Kleine Drucker und PCs sind auch noch da, die wir auch nicht brauchen</li> <li>• Bestand ist inventarisiert</li> <li>• Beamer funktioniert, ist nur ein etwas älteres Modell und daher laut und schwer <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Dauerleihgabe an die Flimmersession (für Outdoorokino benutzen)?</li> <li>◦ Oder selbst behalten und bei Bedarf ausleihen an andere Personen/Gruppen</li> </ul> </li> <li>• Gibt es eine aktuelle Ausleihliste? → Sarah erstellt im kommenden Semester eine</li> <li>• Es wär super, wenn alle ein bisschen Deko zum Zuse-Bau beisteuern könnten</li> <li>• Noch eine kleine Couch? → Julian hat eine ganz kleine Couch auf Ebay besorgt</li> <li>• Sarah kann noch drei Stühle beisteuern</li> </ul>
	<h2>AK Erstifahrt</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es müssen dringend schriftliche überzeugende Planungsdokumente an Prof. Kulisch gesendet werden. Sonst bekommen wir keine finanzielle Unterstützung (Frist 26.08 an Sarah schicken)</li> <li>• Jasmins Einschätzung: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ AK Grundsatz war, dass nicht die ganze Arbeit auf die AK Leitung zurückfällt, was dann leider doch so war</li> <li>◦ Angefragte Einrichtungen haben alle abgesagt und Zelten ist im Oktober keine gute Alternative</li> </ul> </li> <li>• Wenn wir Prof. Kulisch zeigen, dass die Planung gut läuft, haben wir Chancen auf ein paar hundert Euro als Unterstützung</li> </ul>
10	<h2>AK Aufenthaltsräume</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzantrag mit ausführlicher Kalkulation und Raumplanung wurde heute bei Prof. Kulisch eingereicht</li> <li>• auf Rückmeldung wird gewartet</li> <li>• nächster Schritt: Im Falle der Genehmigung müssen die Möbel besorgt werden (Kosten für Transporter sind in Kalkulation enthalten)</li> <li>• anschließend muss der Raum von uns eingerichtet werden (Regale zusammenbauen etc.)</li> <li>• <a href="#">AK Möbelauswahl</a></li> </ul>
13	<h2>StuRa</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wir haben versucht, einen Antrag zu stellen für unsere Verluste beim Orientalischen Grillen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Da wir das meiste Geld vom StuRa kriegen, stieß das nicht wirklich auf Verständnis</li> </ul> <p>Gemeinsamer Veranstaltungskalender:  <a href="https://kalender.digital/29170861c0996103e560">https://kalender.digital/29170861c0996103e560</a></p>
14	<h2>Finanzen</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Wir müssen bei der nächsten Präsenzsitzung die Gelder aus den Töpfen etwas verschieben</li> </ul>
	<h2>Server Umzug</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ist schon erledigt</li> <li>● Nächste Sitzung von Justin updaten lassen</li> </ul>
	<h2>Merch</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://www.theproud.studio/unis">https://www.theproud.studio/unis</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ positive Rückmeldung von FSR Bau, allerdings sind die Produkte relativ teuer</li> </ul> </li> <li>● Der Bedarf bei den Studis ist recht groß (laut Jasmin), daher wäre eine Alternative toll</li> <li>● Wir müssen eine Möglichkeit finden, dass wir die Finanzen sicher managen (Studis bezahlen bei der Bestellung, bevor wir den Merch anschaffen)</li> <li>● Shops wie RedBubble wären eine Option</li> <li>● Es ist schön, wenn die Studis das bei uns bestellen und abholen, da sie dann direkt persönlichen Kontakt zu uns haben</li> <li>● Umfrage bei den Studis bezüglich der Designs <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erstmal erklären, was der Plan ist</li> <li>○ Designvorschläge in thematische Gruppen einteilen (eher was mit Bücher, was mit Informatik...)</li> <li>○ Nicht nur über Instagram (aber vorerst), sondern evtl. Auch über Rundmail</li> </ul> </li> <li>● Alternative Idee: Upcycling Workshop als Möglichkeit nutzen, FIM Merch zu drucken <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wir können eine Frau (Name gerade unbekannt) fragen, ob wir das HTWK-Logo drucken dürfen</li> </ul> </li> <li>● Flexibilität bei Farbe und Produkt (Pulli/Shirt/Tasse) wäre gut</li> </ul>
15	<h2>Sonstiges</h2> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kooperationsanfrage Deutscher Gewerkschaftsbund (Erstitage) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wollen an den Erstitage für sich werben</li> <li>○ Sind der Dachverband von ver.di und IG Metall</li> <li>○ An AK EET weiterleiten</li> </ul> </li> </ul>

Ende der Sitzung: 18:05 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Lina, Rahel

**Leipzig, den 16. August 2023**

---

---