

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

15. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 04.11.2021

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2021/22				
Ämilie-Louis	Köcher	BKB19	Ja	Ja
Anton	Eyermann	VNB20	Nein	Ja
Anton	Malcher	INB19	Ja	Ja
Christoph	Schnell	INB20	Ja	Ja
Frank	Münnich	INB19	Ja	Ja
Franziska	Schmottlach	MUB18	Ja	Ja
Jacob	Lommatzsch	MTB19	Entsch.	Ja
Julian	Schiebener	BKB19	Nein	Ja
Rudy	Brabec	MIB20	Nein	Ja
Sophie	Hagemeister	BVB19	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Katinka	Gmeiner	BKB19	Nein	Nein
Sarah	Gungadin	MUB19	Ja	Nein
Christian	Wais	BKB18	Ja	Nein
Gäste				
Wolfsteller	Robert	21MMM	Ja	Nein

TOP	Inhalt
	<p>Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 6 von 10 Mitgliedern beschlussfähig. Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht.</p> <p>Anton M. verlässt die Sitzung um 19:38 Franziska verlässt die Sitzung um 19:46</p>
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisatorisches 2. StuRa 3. Finanzen 4. Vorstellung Robert Career Office 5. Finanzantrag Kauf von Servertechnik 6. Finanzantrag Graduierungsfeier 7. Finanzantrag Weihnachtsfeier 8. Finanzantrag Druck von Flyern und Plakaten 9. Graduierungsfeier 10. Weihnachtsfeier 11. Sprechzeiten Büros KW 46 12. Benehmensherstellung Studienkommission BMB 13. Sonstiges <p>Die Tagesordnung wurde angenommen.</p>
1	<p>Organisatorisches</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nächster Sitzungstermin: 18.11.2021, 18.00 Uhr • Bestätigung Protokolle: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bestätigung Protokolls vom 28.10.2021 ○ Das Protokoll wurde mit 6/0/0 bestätigt
2	<p>StuRa</p> <ul style="list-style-type: none"> • durch verschobenen Rhythmus war keine StuRa-Sitzung seit unserer letzten FSR Sitzung → keine neuen Infos
3	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frank: Finanzielle Lage hat sich leider etwas verbessert: Hands on day abgesagt, deswegen 700€ mehr im Budget; 500€ für Graduierungsfeier, werden aber vermutlich nur 300€ ausgeben. Dekanat darf keine Getränkerechnungen übernehmen, deshalb Erstattung des Geldes bspw.

	<p>für Büromaterialien</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Frank: haben noch über 2000€ zur Verfügung - wollen wir noch was ausgeben ● Robert: FSR braucht keine GEMA zu zahlen, HTWK hat Vertrag mit GEMA (?). Informieren bei Ruge oder Kulisch ● Sophie: Frank übernimmst du das? ● Frank: würde Infos darüber einholen
<p>4</p>	<p>Vorstellung Robert Career Office</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Robert: 2. Sem MMM, Career Office; möchte die Information spreaden, dass es das Career Office gibt <ul style="list-style-type: none"> ○ PR ○ Wir haben als FRS besseren Kontakt zu den Studis ○ Leute kennen Career Office nicht ○ Schnittstelle zw. Stellenportal und Firmen, die Ausschreibungen machen wollen ○ Leipziger Firmen können bis zu fünf Anzeigen kostenlos schalten ○ Kosten: online ○ FSR hat bereits das Career Office verlinkt ○ Stellenanfragen an das Career Office weiterleiten ○ G113: Psychosoziale Beratung StuRa 2mal pro Woche, sonst "Quickstart Sachen Plus" = Studienabbrecher*innen-Beratung ○ Robert kann Beratungsangebot bei Agentur für Arbeit für Studis einholen, wenn sie ihm schreiben ○ Technikverleih: Aufnahmegeräte für SoundStereo sowie Videokamera und 2 Verteilerdosen (auch für private Projekte ausleihbar) → kostenfrei ○ Zeitschriften (Informatik, Ingenieure, Belastung Jugendliche/Eltern) ○ Besteht Interesse unsererseits? ○ Was können wir umsetzen? ● Frank: schön, dass wir Anfragen weiter schicken können; schon Überlegungen angestellt, ob Mailverteiler eingerichtet wird, für Interessent*innen ● Robert: hat selber leider keine Möglichkeiten Studis zu erreichen ● Sophie: bzgl Mailverteiler: überlege dir, welche Studis du erreichen möchtest, prinzipiell gibt es ja Mailverteiler, bei denen du dich als Moderator eintragen lassen kannst ● Robert: will keinen Spam, muss auch filtern was an wen geht; könnte ein mal pro Monat in Social Media veröffentlicht werden? ● Sophie: Wie viel Kapazität in der ÖA? ● Franzi: Wie soll das denn aussehen, das Bewerben? ● Robert: keine Bitte an FSR Stellenangebote weiterzuleiten oder zu bewerben → wir sollen ihm solche Mails schicken; er will Mails an uns weiterleiten mit Vorschlägen für Trainee Programme o.ä. ● Franzi: sammeln kann sie, waren aber bisher nicht so viele Anfragen ● Frank: hält Homepage für bestes Kontaktmedium, versteht Roberts guten Willen → will Homepage bisschen optimieren dafür ● Sophie: Stellenangebot durch Mail, weiß nicht wohin das weitergeleitet

	<p>werden soll. Denkt FSR hat keine Zeit sowas zu bearbeiten und weiß nicht wer helfen kann</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robert: Ausschreibung, Stellengesuch, Praktika -> bei Robert an der richtigen Adresse
5	<p>Finanzantrag Kauf von Servertechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frank: FSR hat Serverraum, da steht Stura-Technik, AUWS läuft über Server des FSR, auch RocketChat und Jitsi. Wäre an der Zeit die Technik zu erneuern. Brian hat Angebot gemacht Server abzukaufen von ihm. Möchte der FSR die Technik kaufen oder nicht. • Auch Studies nutzen das Angebot der Server (VMs, Projekte) <p>Finanzantrag wurde mit 6/0/0 angenommen</p>
6	<p>Finanzantrag Graduierungsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sophie: sind wir bereit die Feier mit unseren Mitteln zu unterstützen? Fragen? • <p>Finanzantrag wurde mit 6/0/0 angenommen</p>
7	<p>Finanzantrag Weihnachtsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sophie: sind wir dafür die Feier mit unseren Mitteln zu unterstützen? Fragen? <p>Finanzantrag wurde mit 6/0/0 angenommen</p>
8	<p>Finanzantrag Druck von Flyern und Plakaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sophie: Für die Weihnachtsfeier. Fragen? • Frank: ist schon Design dafür vorhanden? • Franzi: schickt bis morgen was im RocketChat <p>Finanzantrag wurde mit 6/0/0 angenommen</p>
9	<p>Graduierungsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tagesablaufplan siehe Tabelle • Bitte Link während / nach Sitzung entfernen • Bitte während Sitzung klären wer was übernehmen kann & eintragen • Frank: Personal wird benötigt. Gibt Tabelle zur Graduierungsfeier. Hilfe wird benötigt. Wer kommt, wer hat Zeit, Verantwortlicher benötigt frühzeitig Rückmeldung. • Ab 22.00 Uhr Abbau. Wer Zeit hat: bitte eintragen, Frank gibt Rückmeldung

	<ul style="list-style-type: none"> ● Sophie: nochmals Appell zur Beteiligung weil wichtig, ist ein Geben und Nehmen ● Frank: wenn wir Absolvent*innen was schenken wollen (Flyer o.ä.) sollen wir auf Dr. Ruge zukommen ● Sophie: Wollen wir denen was schenken und bekommen wir das organisiert. ● Ämi: fraglich wie sinnvoll Flyer oder Karten sind → Gefahr, dass es schnell entsorgt wird
<p>10</p>	<p>Weihnachtsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> ● bekommen wir die StuRa Anlage? <ul style="list-style-type: none"> ○ noch nicht bei Malte angefragt, wird bis zur nächsten Sitzung gemacht ● Sarah: Einladungen wurden geschrieben für Studies etc. Einladungstext steht in Google-Docs, wird geschickt damit sich alle den Text durchlesen können. https://docs.google.com/document/d/1BHnRjsvIaU3gSjtPLgt9GfHCCdL6C_nSkEn2N8QSM/edit?usp=sharing ● Sophie: Was wenn 2G kommt? ● Frank: natürlich ist 3G besser, müssten uns im Ernstfall aber 2G beugen ● Ämi: 2G + Tests vielleicht? ● Sophie: Vor Ort Schnelltest anbieten? ● Ämi: vor Ort Tests anbieten, so wie aus Apotheke ● Sarah: Tests von Teststellen? ● Sophie: Problem ist, offizielle Teststellen sind kostenpflichtig, kann man nicht verlangen ● Frank: Ist das umsetzbar? Müssen wir die Test organisieren? ● Chris: Wer testet die Leute? ● Frank: Leute sollen sich selbst testen, auf freiwilliger Basis ● Sarah: Sollte verpflichtend sein getestet zu sein ● Frank: Warten bis Konzept durch ist. Würde QR an Tür benutzen und CWA-QR. Studis können sich aussuchen welchen QR sie nehmen. ● Konzept-Vorschlag: <ul style="list-style-type: none"> ○ Viel lüften, Desinfizieren, FFP2 Masken, Abstand, Maske auf beim Bewegen (Mensa-Konzept) ○ Nehmen Pappbecher, danach wegschmeißen ○ FSR-Mitglieder sollten schnelltest machen, Kosten übernimmt FSR ● Sarah: hat sich erledigt ● Franzi: ggf. noch Geschirr aus Mensa ausleihen? ● Frank: kann man machen ● Sophie: Wer fragt bei Mensa an, für Tassen? ● Frank: fragt bei Mensa an ● Sophie: Gibts News zur Weihnachtsfeier? ● Sarah: Hat jemand Auto/Führerschein? ● Sarah: Datum festlegen für Metro-Fahrt. Frank hat angeboten zu fahren mit Teilauto. Wollen wir noch warten mit Einladung verschicken wegen 2G/3G? ● Frank: erst einmal intern einigen ob 3G oder 2G ● Chris: in Einladung "unter Vorbehalt 3G" reinschreiben?

	<ul style="list-style-type: none"> ● Sophie: findet Vorschlag nicht schlecht. Weil jeder aufgrund pandemischer Lage Verständnis haben sollte/müsste. Man kann später noch eine Info weiterleiten. ● Frank: Können aktuellen Corona-Regeln auf Website veröffentlichen und darauf verweisen. ● Sophie: Menschen sollen selbst verantwortlich sein sich über die geltenden Regeln zu erkundigen. ● Sarah: Schreibt Einladung um, lässt sie Sophie zukommen zur Weiterleitung an Studis und Dozierende. ● Frank soll Hygienekonzept weiterleiten. ● Sophie: Belege müssen aufgehoben werden, sonst kann vorgestreckt werden, Geld wird erstattet ● Anton: Stellen wir die Gamestation auf? ● Sophie: Spricht nichts dagegen. ● Frank: Waffelmaker aufstellen? ● Frank: Kekse vor Ort zu backen ist zu aufwändig. ● Sophie: Beides? Stellen Teig und Waffeleisen hin, Studis können selbst bedienen. ● Sarah: Brauchen Besteck und Teller ● Frank: Brauchen Servietten. Und Verantwortliche/n zum Backen der Waffeln ● Sophie: Studis sollten selbst machen ● Whoever: Hygiene bei wenn jeder selbst backt bei Keksen/Waffeln? <ul style="list-style-type: none"> ○ ein, zwei FSR-Leute backen ● Frank: wer kommt denn am 2.12./hat denn wie Zeit am 2.12.? ● Sophie: macht Teig für Kekse/Wafefln ● Sophie: Noch Fragen? ● Sarah: schreibt den 3G Part um ● Sophie korrigiert es
<p>11</p>	<p>Sprechzeiten Büros KW 46</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 17.11 ist ein Feiertag daher da keine Sprechzeiten → deswegen steht das Datum auch nicht in der Tabelle ;) → ist okay, ich wollte es nur angemerkt haben ;) ● Do 18.11.: Christian übernimmt (mal wieder) 🙌
<p>12</p>	<p>Benehmensherstellung Studienkommission BMB</p> <p>Studentische Mitglieder: Clara-Mathilde Romstedt (BMB) Anne Blanke (BMB) Amelie Woitscheck (BMB)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sophie: gibt es Anregungen, Wünsche oder etwas Anderes? <ul style="list-style-type: none"> ○ keine Gegenrede >> Benehmen ist hergestellt

- Buch- und Medienproduktion Gathering?
 - würden gerne gesponsert werden
 - Mail eigentlich an den StuRa gesendet, ist aber Zuständigkeit des FSR IM
 - Sophie: unterstützt ein Vernetzungstreffen für Studis; durch Unterstützung vom FSR können wir wieder auf uns aufmerksam machen; in Kontakt treten um genauere
 - Christoph: wir können einen Finanzantrag für das Sponsoring erst 2022 genehmigen, da wir Finanzanträge nur genehmigen dürfen, die in dem gleichen Jahr liegen
 - Sophie: wie sieht es mit einer Sitzung in diesem Zeitraum aus?
 - das sollte klappen
 - Frank: will noch nicht sofort Antrag beschließen, aber durch Wegfall Hands on Day bleibt Geld übrig. Können wir nicht Rückstellung bilden, wenn wir wissen, dass das stattfindet?
 - Christoph: Nein, weil halt anderes Haushaltsjahr
 - Sophie: Frank Ansprechpartner dafür?
 - Frank: Ja
- Weihnachtsfeier für alle? (StuRa E-Mail) Was halten wir davon?
 - Sarah fasst Inhalt der Mail zusammen
 - Sophie: findet die Anfrage prinzipiell cool; würde sich aber eine Weihnachtsfeier nicht für Studis sondern für die studentische Selbstverwaltung wünschen (mehr Verknüpfung und Offenherzigkeit). Zudem könnten die Termine zu nah aneinander liegen, Angst, dass unsere eigene Weihnachtsfeier dabei untergeht
 - Frank: schließt sich Sophie an; zu kurzfristige Anmeldung; durch solche Aktionen zieht der StuRa den FSRä Arbeitskapazitäten ab die dann im FSR fehlen; bewerben ja, aber direkte Unterstützung eher weniger
 - Sarah: will gucken was die anderen FSRä von dieser Idee halten und eventuell Sophies Idee mit einbringen
 - Sophie: würde sich freuen wenn Sarah hingeht, damit wir trotzdem die Infos kriegen, wie da der Stand ist und was jetzt gemacht wird
- Sophie: gibt es noch Fragen?
 - Nein

Ende der Sitzung: 20:01 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Anton, Christian, Sophie, Christoph, Ämi

Leipzig, den _____
