

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

14. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 28.10.2021

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2021/22				
Ämilie-Louis	Köcher	BKB19	Entsch.	Ja
Anton	Eyermann	VNB20	Nein	Ja
Anton	Malcher	INB19	Ja	Ja
Christoph	Schnell	INB20	Ja	Ja
Frank	Münnich	INB19	Ja	Ja
Franziska	Schmottlach	MUB18	Ja	Ja
Jacob	Lommatzsch	MTB19	Entsch.	Ja
Julian	Schiebener	BKB19	Ja	Ja
Rudy	Brabec	MIB20	Entsch.	Ja
Sophie	Hagemeister	BVB19	Ja	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Katinka	Gmeiner	BKB19	Nein	Nein
Sarah	Gungadin	MUB19	Ja	Nein
Christian	Wais	BKB18	Ja	Nein
Gäste				
Prof. Hartmann	Heiko		Ja	Nein
Steinbeißer	Elisabeth-Franziska	MMM21	Ja	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:

04.11.2021, 18 Uhr

TOP	Inhalt
	<p>Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 5 von 10 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none">• Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>→ aufgrund der fehlenden Beschlussfähigkeit wird die Sitzung pausiert bis eine Beschlussfähigkeit hergestellt ist; die Informations-Tops werden trotzdem schon besprochen</p> <p>18:26 Uhr - Julian betritt die Sitzung</p> <p>→ durch den Beitritt von Julian ist eine Beschlussfähigkeit hergestellt</p> <p>18:41 Uhr - GO-Antrag auf Überprüfung der Beschlussfähigkeit Der FSR IM ist mit 6 von 10 Mitgliedern beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none">• Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>19:51 Uhr Franziska verlässt die Sitzung</p>
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organisatorisches2. Gespräch mit Prof. Hartmann3. Probleme bei Raumplanung4. StuRa5. Finanzen6. Finanzantrag Kauf von Servertechnik7. Graduierungsfeier8. Weihnachtsfeier9. Sprechzeiten Büro KW 44 und 4510. Auswertung Gespräch Kulisch11. Auswertung PKS12. Sonstiges <p>GO-Antrag auf Hinzufügen eines Tagesordnungspunktes der unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt wird</p> <p>→ keine Gegenrede</p>
1	<p>Organisatorisches</p> <ul style="list-style-type: none">• Nächster Sitzungstermin: 04.11.2021, 18:00 Uhr• Bestätigung Protokolle:<ul style="list-style-type: none">○ Bestätigung Protokolls vom 14.10.2021

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Das Protokoll wurde mit 6/0/0 (am Ende der Sitzung) bestätigt ● Annahme der Tagesordnung
<p>2</p>	<p>Gespräch mit Prof. Hartmann</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prof. Hartmann schätzt den FSR IM, findet dessen Arbeit wertvoll und hilft diesem gern ● Anmerkungen an den FSR IM <ul style="list-style-type: none"> ○ der FSR IM ist ein juristisches Gremium <ul style="list-style-type: none"> ■ wird bei der Entsendung in StuKos benötigt ■ wird für den Prüfungsausschuss benötigt ■ bei Bestätigungen von z.B. StuKo Entsendungen bitte ordentlich dokumentiert und terminiert abgeben ■ Verbindlichkeit, Ordentlichkeit und Kontinuität bei der Kommunikation ○ Anmerkungen zu den EET <ul style="list-style-type: none"> ■ Meldungen was der FSR wann und wo macht kann nicht erst eine Woche vorher abgegeben werden ■ Organisation solcher Events ist äußerst schwierig und komplex und sehr kurzfristige Kommunikation verkompliziert die Situation ungemein ● Sophie: freut sich, dass Prof. Hartmann solch eine hohe Meinung vom FSR hat und diesen so unterstützen möchte <ul style="list-style-type: none"> ○ einziger Studiendekan zu dem wir so eine Bindung haben ○ Problem der fehlenden Beschlussfähigkeit in Verbindung mit den EET oder bei Sitzungen davor und danach ○ fehlendes Vorwissen durch fehlenden Kontakt zu Vorgängern und Corona ● Prof. Hartmann: versteht das Problem <ul style="list-style-type: none"> ○ viele Probleme auch in der Hochschule ○ in Zukunft frühere Kommunikation um genaue Planung gewährleisten zu können ○ wurde auch von Kolleg*innen alleine gelassen mit der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen ● Sophie: Kommunikation ist das A und O und je besser die Kommunikation ist, desto besser kann man Probleme im Vorhinein abfedern <ul style="list-style-type: none"> ○ dem FSR war nicht klar das Prof. Hartmann als Ansprechpartner zur Verfügung steht ○ wie bereits erwähnt ist der Wegfall von StudiFit ebenfalls ein großes Problem ● Prof. Hartmann: wir haben jetzt einige Fehler erkennen können und sollten diese Fehler ausbessern und in Zukunft vermeiden und daraus lernen ● Sophie: Umlaufbeschlüsse vermeiden, hieß es vom StuRa <ul style="list-style-type: none"> ○ Christoph: bestätigt dies ● Frank: der FSR besteht momentan nur noch aus 10 (eigentlich 9) Menschen, die auch nur bedingt aktiv sind; großes Problem, da dadurch viel Arbeit auf wenig Leute aufgelastet wird ● Christian: Immer noch 10. Anton ist immer noch gewähltes Mitglied, auch wenn er des Amtes enthoben wurde.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Christoph: ist korrekt, aber da er sich aufgrund von gesundheitlichen Gründen zurückziehen möchte, ist mit seiner Zuarbeit nicht mehr zu rechnen, da er sich lieber auf sich selber konzentrieren soll ● Prof. Hartmann: durch Wahl in dieses Amt ist man juristisch dafür verantwortlich mit Pflichten und Aufgaben und muss diese auch wahrnehmen ● Sophie: die gewählten Mitglieder wissen über ihre Berufung, aber man fühlt sich manchmal von außen einfach nicht wertgeschätzt und verliert dadurch die Lust an dieser Arbeit und dem Amt <ul style="list-style-type: none"> ○ das Studium kommt diesen Ämtern manchmal in die Quere da das Studium ja eigentlich das Hauptaugenmerk ist ○ fehlende Autorität, da wir alle Studis auf einem Level sind die einfach nur verschiedenen Aufgaben übernehmen; können niemanden zwingen oder drängen irgendwas zu tun ○ das erschwert die Arbeitsprozesse ungemein, aber es lässt sich nur sehr schwer bis gar nicht ändern ● Prof. Hartmann: FSR von juristischer Relevanz; es kann kein Benehmen geben ohne Zustimmung des FSR; fest eingebaut in Hochschulstruktur; ● Sophie: Gerade deswegen machen wir zur Zeit hybride Sitzungen... ● Prof. Hartmann: Im Rahmen der Akkreditierung nimmt man den FSR sehr ernst; nächstes Jahr machen wir es besser. Dialog fortsetzen!
<p>3</p>	<p>Probleme bei Raumplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elisabeth: 2 Masterstudiengänge wurden einfach in einen Raum gelegt, der ungeeignet war, in Anbetracht der Pandemie/Hygienemaßnahmen. Dozierende dazu bewegen, mehr hybrid anzubieten. Pläne vom FSR diesbezüglich? ● Sophie: HTWK plant derzeit keine hybriden Modelle ("wir sind keine FernUni"). Viele Studis würden aber hybride Lehre bevorzugen. Dieses WiSe definitiv kein hybrid. SoSe auch in Präsenz geplant. ● Christoph: Entscheidung Rektorat: Präsenzlehre soll ein Zeichen sein. Kann letztlich von Dozierenden entschieden werden, ob hybrid oder nicht. Hängt zusätzlich davon ab, ob Dozierende*r das möchte. ● Sophie: Komplette neue Info: Hybrid wird anders abgerechnet (interner Aspekt), hybride Modelle sollen gewisse didaktische Qualität aufweisen. ● Elisabeth: gibt Sophie recht, stellen sich Online-Lehre auch nicht so vor. Findet es schade, dass HTWK so vehement für Präsenzlehre ist. Ist nicht nur für ausschließlich Online. ● Sophie: wir (und die anderen Studierenden) sehen das ziemlich ähnlich... Thema in die StuKo bringen. ● Christoph: StuKo hat Kontakt zu QM, sollte weiter getragen werden und Wunsch zur Hybrid Lehre hervorheben
<p>4</p>	<p>StuRa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zerlegung des akademischen Auslandsamtes ●

5	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wir haben jetzt einen METRO-Zugang. Metro ist zwar nicht immer billiger, dafür jedoch einfacher in der Organisation für größere Einkäufe bzw. Events! • Liebe Grüße an den ehemaligen Dekanatsrat Dr. Stieler und herzlichsten Dank für das Einlösen seines Versprechens! • Eine unverbindliche Übersicht, wieviel Gelder der FSR in welchen Töpfen noch zur Verfügung hat, findet sich nun in unserer Sammeltable wieder [Link dazu haben die FSR Mitglieder bereits].
6	<p>Finanzantrag Kauf von Servertechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • auf nächste Sitzung verschoben
7	<p>Graduierungsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termin: 19.11.2021 Freitag • Anfrage nach Helfer*innen im FSR für folgende Positionen <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufbau Maschinenhalle 16:15 - 17:45 (6 o. mehr) ○ Einlass 17:45 - 18:30 (6) ○ Aufbau Empfang Kesselhalle 19:00 - 19:45 (4) ○ Empfang Kesselhalle 20:00 - 21:00 (6) ○ Abbau 21:00 - 22:00 (6 o. mehr) • Getränkebestellung soll bei Getränke Staude in Machern gemacht werden → schon zusammengearbeitet, liefern zum Kunstkraftwerk und holen Übriges auch wieder ab <ul style="list-style-type: none"> ○ Frage an Frank: Hast du Infos aus alten FSR aus den Ordnern, wie viel ungefähr für Graduierungsfeier ausgegeben wurde & welche Getränke bestellt wurden? • Christoph: Einlass + Empfang Kesselhalle • Sophie: Aufbau Kesselhalle bis Schluss • Christian: helfen noch andere? • Sophie: wird noch erfragt • Franz: Info, ob es klappt folgt am Fr 29.10. (Anfang bis Ende, wenn sie kann) • Sarah: eventuell erst ab Einlass
8	<p>Weihnachtsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitäten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plätzchen backen, Karaoke, Jenga, Wichteln, (Fotobox) • Wer wird Weihnachtsmann sein? → macht Geschenkeverteilung (Julian) <ul style="list-style-type: none"> ○ wichteln: <ul style="list-style-type: none"> ■ in Einladungen schreiben, wer teilnehmen will, soll für maximal 3 Euro was holen, wird dann in Sack von

	<p>Weihnachtsmann gesteckt & dann verteilt, sind auch "höherwertigere" Geschenke vom FSR drin</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Budget für FSR Geschenke: 100 Euro ○ Was für Geschenke? (min. 5 Euro, vllt. max. 10 Euro) <ul style="list-style-type: none"> ■ Gutscheine: Lush, Kino, Thalia, Starbucks, Einfach Unverpackt, Hans im Glück ○ Studis die mitmachen, bekommen Stempel ● Plätzchen Team? müssen sich um Rezept und Ausführung kümmern → Sophie (Teig mitbringen und Ausstecher) <ul style="list-style-type: none"> ○ Wo wird gebacken? im Raum ○ Wir backen → Studis essen :D ● Haben wir Musikanlage? <ul style="list-style-type: none"> ○ fragt Christoph beim StuRa an ● Karaoke <ul style="list-style-type: none"> ○ kann ggf. angeschlossen werden, kann auf "Leinwand" im Raum projiziert werden ○ ab 19:00 Uhr im Nebenraum Li203! (LV bis 18:45) ● Sollen wir aktiv FSR (Werbung) an der Weihnachtsfeier machen? → JA!! <ul style="list-style-type: none"> ○ Franzi: entwirft Flyer/Plakate, bis Ende nächste Woche/Anfang darauf folgende Woche ready; so wenig wie möglich Text + Plakat <ul style="list-style-type: none"> ■ 100 Flyer, 15 Plakate ○ Christoph: bringt in Erfahrung, bei welcher Druckerei StuRa immer verlässlich hat drucken lassen ● GEMA-Beauftragte*r für Weihnachtsfeier auswählen. (Songs mit schreiben) <ul style="list-style-type: none"> ○ Frank ● Sarah → Playlist ● Becher <ul style="list-style-type: none"> ○ Christoph fragt StuRa, sonst kaufen ● Einladung bis Mittwoch von Sarah Grobkonzept – wird in nächster Sitzung besprochen – am darauffolgenden Freitag (05.11.) abschicken ● Hygienekonzept muss bis 15. abgegeben werden (Dezernat Technik oder K) <ul style="list-style-type: none"> ○ QR Code (Corona Warn App) ○ AHA Regeln ○ 3G → überprüfen mit Bändchen ○ Masken
<p>9</p>	<p>Sprechzeiten Büro KW 44 und 45</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Chris und Anton übernehmen kommende zwei Wochen
<p>10</p>	<p>Auswertung Gespräch Kulisch</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Thema Dauer der Notenbekanntgabe: <ul style="list-style-type: none"> ○ bekanntes Problem, meist mit den gleichen Dozierenden ○ Kulisch wird von ZPA und Studienamt in Kenntnis gesetzt wenn so

	<p>etwas bekannt wird</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ generell aber eigentlich nicht mehr als 8 Wochen Wartezeit <ul style="list-style-type: none"> ● Probleme in MUB <ul style="list-style-type: none"> ○ soll über StuKo geregelt werden, weil dort direkter Austausch mit Dozierenden ○ Nachfrage zwecks Zusatzangeboten oder Tutor*innen (wenn nicht unbedingt Praxismodul) ● HTWK soll komplett in Präsenz lehren, Onlineformate sind derzeit nicht vorgesehen ● auch SoSe 2022 wieder komplett in Präsenz ● in einigen Computerkabinen sind bereits Kameras installiert, die Dozierende nutzen können, um VL zusätzlich aufzuzeichnen, soll kein Ersatz sein <ul style="list-style-type: none"> ○ professionelles Aufzeichnungen von VL bisher jedoch nur im Nieperbau möglich, weil andere/bessere Kameras installiert sind ○ nicht jeder Raum lässt baulich gesehen technische Installationen dieser Art zu ● mehr VL mit digitalen Whiteboards ● viel viel mehr mit StuKos zusammenarbeiten
<p>11</p>	<p>Auswertung PKS</p> <p>Der Tagesordnungspunkt wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt. Alle Gäste werden der Sitzung verwiesen und die Protokollierung wird ausgesetzt.</p>
<p>12</p>	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sophie: ab 11.11. müssen Sitzungen ggf. von jemand anderem geleitet werden, noch unbekannt, ob ich 18 Uhr schaffe wegen Praktikum <ul style="list-style-type: none"> ○ Wer übernimmt Sitzungsleitung falls ich es nicht kann? Vgl. GO §2 "Mitglied, das die meisten geleisteten Gremien im FSR vorweisen kann" → Frank übernimmt <3

Ende der Sitzung: 20:57 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Franziska, Sophie, Christoph, Christian

Leipzig, den _____

()

()