

# [ fachschaftsrat ]

## INFORMATIK & MEDIEN

### 5. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 26.05.2021

Vorname	Nachname	Matrikel	anw.	stbr.
<b>Gewählte Mitglieder 2021/22</b>				
Ämilie-Louis	Köcher	BKB19	Ja	Ja
Anne	Siegert	MTB18	Nein	Nein
Anton	Eyermann	VNB20	Ja	Ja
Anton	Malcher	INB19	Ja	Ja
Christoph	Schnell	INB20	Ja	Ja
Frank	Münnich	INB19	Ja	Ja
Franziska	Schmottlach	MUB18	Ja	Ja
Jacob	Lommatzsch	MTB19	Ja	Ja
Julian	Schiebener	BKB19	Ja	Ja
Rudy	Brabec	MIB20	Ja	Ja
Sophie	Hagemeister	BVB19	Ja	Ja
<b>Ehrenamtliche Mitglieder</b>				
Katinka	Gmeiner	BKB19	Nein	Nein
Christian	Wais	BKB18	Ja	Nein
<b>Gäste</b>				
Sebastian	Dr. Stieler		Ja	Nein
				Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:

09.06.2021, 14 Uhr

TOP	Inhalt
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organisatorisches</li><li>2. Vorstellung Dr. Stieler</li><li>3. StuRa</li><li>4. Finanzen</li></ol> <p>4.1 Finanzantrag GEMA Rechnung</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Stellungnahme Lehrbericht DVM</li><li>6. Auswahl studentisches Mitglied Beirat MNZ</li><li>7. Wissensverteilung / Nachvollziehbarkeit von Anfragen</li><li>8. Tutorien für Buchführung</li><li>9. Prüfungsausschuss M2</li><li>10. Sonstiges</li></ol>
1	<p><b>Organisatorisches</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 9 von 10 Mitgliedern beschlussfähig. Die <math>\frac{2}{3}</math> Mehrheit ist erreicht.</li></ul> <p>Julian betritt die Sitzung um 14:30 Uhr. Damit ist die Sitzung mit 10 von 10 Mitgliedern beschlussfähig. Sitzungsunterbrechung bis 15:18 Uhr.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Nächster Sitzungstermin: 09.06.2021, 14.00 Uhr</li><li>● Bestätigung Protokolle:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bestätigung Protokolls vom 12.05.2021</li><li>○ Das Protokoll wurde mit 9/0/0 bestätigt</li></ul></li><li>● Bestätigung Tagesordnung<ul style="list-style-type: none"><li>○ Es gibt keine Gegenrede zu (den Änderungen) der Tagesordnung</li></ul></li></ul>
2	<p><b>Vorstellung Dr. Stieler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● seit 1.3.21 Dekanatsrat</li><li>● Nachfolger von Fr. Gätke-Heckmann</li><li>● hat Kommunikationswissenschaften an Uni Leipzig studiert, hat promoviert in WiWi</li><li>● ist "Verwaltungsleiter"</li><li>● zuvor in Neubrandenburg</li><li>● beim Dekanatssekretariat zu finden</li><li>● bei Problemen mit z.B. Dozierenden kann man sich an ihn wenden</li></ul>

- meldet sich z.B., wenn das Benehmen für Entscheidungen aus dem Fak.Rat erforderlich sind
- Frage von Dr.Stieler: wie planen Sie Ihre Arbeit?
  - Frank: schwierig in Zeiten von Corona, aber auch wegen fehlenden Präsenzsitzungen
  - Aber: auch Hochschulleitung erschwert z.B. die Arbeit (aufgrund mangelndens Zugangs zu Hochschule)
  - Frank hofft auf Präsenztreffen ab Mitte Juni
  - Dr. Stieler hofft auch noch auf Öffnungen der Hochschule im Sose
- weitere Frage: warum haben Sie sich zur Wahl gestellt?
  - Anton: Engagement für Andere und die Hochschule
  - Christoph: Ähnlich wie bei Anton, aber engagiert sich auch im Stura
  - Frank: hat nun 2. Amtszeit inne, mag es hinter die Kulissen der Hochschule zu blicken und mitzuwirken
  - Frage an Frank: nun zum 3. mal wurden Ausnahmeregelungen für Prüfungen beschlossen. Inwiefern ist das für Studierende relevant?
  - Frank: natürlich relevant, da Einfluss auf Vorbereitung und auch wichtig für Prüfungsform. Diese soll 14 Tage vor Prüfungsleistung feststehen, um es den Studierenden zu ermöglichen sie gut darauf vorzubereiten
  - Sophie: es geht nicht nur darum, wie man sich darauf vorbereitet, sondern dass auch die Abläufe der Prüfung ganz anders sind. Die Vorbereitung bleibt ähnlich. Nur gibt es zuhause ganz andere äußere Faktoren, die das Stresslevel erhöhen (z.B. stabile Internetverbindung, funktionierende Technik usw.)
  - Anton: technische Voraussetzungen sind zuhause stressiger, da Studierende abhängig von der Technik sind
  - Dr. Stieler: war selbst Stura und hat sich viel mit formalen Aspekten beschäftigt. Da der durchschnittliche Studierende sich auf die Prüfung vorbereiten, nachdem was Anfang des Semesters gesagt wurde. Es wurde bei ihm wenig darauf geachtet, was tatsächlich in der Prüfungsordnung steht.
  - Sonstige Probleme im FSR?
  - Frank: es haben sich diese Amtszeit zu wenige Studierende aufstellen lassen
- Dr Stieler: Ist das noch bemerkbar, dass die Fakultäten Informatik und Medien mal getrennt waren?
  - Anton: Merkt keine große Trennung innerhalb unserer Fakultät
  - Frank: merkt ebenfalls nicht, dass die Fakultäten einst getrennt waren
- Dr Stieler empfindet die Zeit der Pandemie auch als sehr schwierig für die studentische Vertretung
- Dr Stieler: Gibt es noch Fragen oder Anregungen?
  - nein
- Versprechen: wenn die erste Präsenzsitzung ist, bekommt der FSR eine Kiste Bier und eine Kiste Cola (dann nochmal bescheid geben)
- Ersatztermin für das Treffen mit Dr. Kulisch für nächste Woche (31.5.-4.6)
- Frage von Sophie: Haben Sie eine Idee, wie man Absprachen besser organisieren könnte? Man weiß nicht, ob schon die E-Mail beantwortet wurde.
  - Stieler: Er hatte als studentische Vertretung einen Geschäftsverteilerplan. Dieser war für interne Angelegenheiten gedacht. Der andere Verteiler war für äußere Kommunikation. Dieser Plan galt gleichzeitig mit dem Büro-Öffnungszeiten-Plan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Man kann beim ITSZ eine Funktions-Adresse beantragen. Wenn es da Probleme geben sollte, können wir ihn nochmal daraufhin ansprechen.</li> <li>○ Für kleinere Angelegenheiten werden keine Mails geschrieben</li> <li>○ Ratschlag: E-Mail trennen und Zuständigkeiten für die Beantwortung klären. Musterantworten sollten da sein.</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>StuRa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Christoph: Hochschulsport hat die neue App vorgestellt. Hochschulsport soll in der digitalen Zeit den Studis den Hochschulsport näher bringen. Soll dann auch für Präsenzzeiten gelten.</li> <li>● Finanzen: StuRa hat Kontobevollmächtigung erhalten. Für FSRIM ist Zettel auch schon angekommen.</li> <li>● Anträge: Unterstützung der Kampagne zur Novellierung des Bafög-Gesetzes, Novellierung des sächs. Hochschulfreiheitsgesetz, Antrag wegen Personalangelegenheiten</li> <li>● keine weiteren Nachfragen</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b>Finanzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Julian hat Schlüsselübergabe bzw. -verteilung durchgeführt.</li> <li>● Kontozugriff sollte demnächst ermöglicht werden.</li> <li>● noch immer kein Kontakt zu Katinka</li> </ul>
<b>4.1</b>	<p><b>Finanz-Antrag</b></p> <p>Im Rahmen der Aufbereitung der Finanzunterlagen von 2020 ist Frank eine GEMA-Rechnung aufgefallen, von der bisher unklar war, ob diese bereits bezahlt war. Frank hat in diesem Zusammenhang bei der GEMA ein Online-Konto erstellt und mit der Kundennummer der Rechnung verknüpft. Damit konnte Frank feststellen, dass die Rechnung bisher nicht beglichen wurde und 4 Euro Mahngebühren angefallen sind.</p> <p>Es ist nicht nachzuvollziehen, warum diese Rechnung nicht von der Finanzverantwortlichen Annika Zweiböhmer (zuständig bis 31.3.2020) bzw. spätestens durch Katinka (Amtszeit 20/21) beglichen wurde. Leider besteht zu Katinka derzeit kein Kontakt.</p> <p>Bei der GEMA-Rechnung vom 13.03.2020 handelt es sich um die Musiklizenzen für die Graduierungsfeier vom 11.01.2019 (!). Der Betrag beläuft sich inklusive Mahngebühren auf 29.79€.</p> <p><b>Antrag:</b> Der FSR möge beschließen, die GEMA Rechnung mit der Rechnungsnummer 7106537688 inkl. anfallender Mahngebühren aus dem Topf "Veranstaltungen" zu bezahlen.</p> <p>Der Antrag wurde mit 10/0/0 angenommen.</p>
<b>5</b>	<p><b>Stellungnahme Lehrbericht DVM</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es wird eine Stellungnahme zum Lehrbericht Druck- und Verpackungstechnik erbeten</li> <li>● Anmerkungen? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ keine Anmerkungen</li> </ul> </li> <li>● Gegenrede zum positiven Feedback: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ keine Gegenrede</li> </ul> </li> <li>● Jacob: müssen keine Stellung beziehen, sondern können es nur zur Kenntnis nehmen</li> <li>● Frank: spricht sich für Kenntnisnahme aus</li> <li>● Prof. Engisch möchte seine Ideen für die Neuausrichtung von DVM vorstellen und fragt nach einer Ansprechperson aus der studentischen Vertretung: Anton möchte gern Ansprechpartner sein, da er selbst DVB studiert <ul style="list-style-type: none"> <li>○ keine Einwände</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Auswahl studentisches Mitglied Beirat MNZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aufgabe des Beirates: Unterstützung des MNZ bei Entscheidungen, Koordination, Abstimmung von Inhalten der mathematisch-naturwissenschaftlichen Lehre. Unterstützt das MNZ auch bei möglichen Forschungsk Kooperationen.</li> <li>● Es wäre gut, wenn dieses Amt von einer Person besetzt werden würde, die mathematisch oder naturwissenschaftlich interessiert ist. Gibt es Vorschläge für Personen aus der Fakultät?</li> <li>● Vorschlag: jeder soll mal rumfragen und nachhören, ob es eine Person gibt, die das machen möchte.</li> <li>● Frank: man könnte auch Profs fragen, ob sie die Stelle bei Studis bewerben könnten.</li> <li>● Sophie: kann man das Thema mit in den Stura nehmen? Kann die ÖA dies ein bisschen verbreiten?</li> <li>● Anton: weis nicht wie sinnvoll das ist, in den StuRa zu geben, da dort die Studienrichtungen nicht unbedingt math.-naturwiss. ausgerichtet sind.</li> <li>● Anton wird es an die Profs weitergeben.</li> <li>● ÖA kann einen Post bei Instagram oder Facebook erstellen.</li> </ul>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Wissensverteilung / Nachvollziehbarkeit von Anfragen</b></p> <p>Welche Möglichkeiten bieten sich für die Mitglieder, sich auf dem aktuellsten Stand bzgl. der Abarbeitung von Aktivitäten oder eingehenden E-Mails zu bringen?</p> <p>Vorschlag: für's erste ein Google-Doc Dokument, bis eine längerfristige oder bessere Alternative gefunden wird.</p> <p>Julian: hat das Ticketsystem Freshdesk ausprobiert und schlägt vor, dass der FSR mal im Ganzen ausprobiert.</p>

	<p>Anton: Wie steht es um die Idee von Dr. Stieler?</p> <p>Frank: zu aufwändig, außerdem möchten ja auch nicht alle den Nachrichtenverlauf unbedingt nachvollziehen. Es geht nur darum, ob die Mails beantwortet werden</p> <p>Anton: Wir können ja noch Freshdesk zusätzlich ausprobieren und gucken, was uns besser gefällt. Hat jemand Lust sich ins Freshdesk einzuarbeiten?</p> <p>Julian: es sollte sich jeder mal damit beschäftigen und beim nächsten Mal darüber abstimmen.</p> <p>Anton: Würde jemand bis dato ein Google.docs erstellen?</p> <p>Jacob kümmert sich um das Google.docs.</p>
<p><b>8</b></p>	<p><b>Tutorien für Buchführung</b></p> <p>Sophie: Modul Buchführung sollte im 2. Semester stattfinden, allerdings fallen da viele durch. Deswegen schreiben viele die Prüfung nochmal im 4. Semester und möchten gerne an der Tutorium-Veranstaltungen teilnehmen. Der Prof. hat nichts gegen Tutorium, aber es mangelt an Tutor*innen, auch da es StudiFit nicht mehr gibt. Es gibt niemanden der das Tutorium machen möchte.</p> <p>Christoph: keine Garantie auf Richtigkeit: Bine sagte, dass man sich ans Dekanat wenden soll und das Dekanat soll sich dann darum kümmern.</p> <p>Frank: Habt ihr schon mit dem Prof gesprochen und der sagte, dass ihr euch selber kümmern soll?</p> <p>Sophie: Ja, das sagte er.</p> <p>Frank: Empfehlung, dass man an der Uni Leipzig nach möglichen Personen für Tutorium fragt.</p> <p>Anton: Sophie ist es ok dass du dich darum kümmerst?</p> <p>Sophie: Kein Problem</p>
<p><b>9</b></p>	<p><b>Prüfungsausschuss M2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Frau Prof. Richter wurde Ende März in Ruhestand verabschiedet → Prof. Biesalski = neuer Vorsitzender</li> <li>● bessere Zusammenarbeit mit ZPA, dank Frau Dräger</li> <li>● nochmals Verweis auf Ordner "Prüfungsausschuss" im OPAL, zugänglich für alle Studierenden</li> <li>● Bestellung der Prüfer*innen wurde abgeschlossen</li> <li>● Bestellung externer Zweitgutachter*innen/-prüfer*innen wurde abgeschlossen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abstimmung über Empfehlung des Justiziars einzelne Aufgaben des Prüfungsausschusses dem Vorsitzenden zu übergeben (z.B. Entscheidungen über Verlängerung von Bearbeitungsfristen oder Anerkennung von Studienleistungen)</li> <li>● Prüfungsform von Nach- und Wiederholungsprüfungen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Die für das laufenden Sommersemester gültige Ergänzungsordnungen berücksichtigen nicht die Nach- und Wiederholungsprüfungen. Die sind daher in der aktuellen Prüfungsplanung in Form von regulären Prüfungen nach der jeweiligen Prüfungsordnung vermerkt. [...]”</li> <li>○ “Alle Nach- und Wiederholungsprüfungen im Sommersemester finden in der Form statt, die für die jeweilige Prüfung in der nächstrückwärtigegelegenen Ergänzungssatzung festgelegt wurde.”</li> </ul> </li> <li>● bald Rundmail für Betroffene mit Bachelorabschluss 18BKB und 18MUB zu Vorgehensweise zwecks Anmeldung</li> </ul>
<p><b>10</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ämter von Anne? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ erst vor kurzem Mail dazu an Anne geschrieben; noch keine Antwort</li> <li>○ Anne besetzte Ämter: ÖA, Veranstaltungen und PA MK 1</li> <li>○ Warten auf Antwort von Anne, bis dahin verschoben</li> </ul> </li> <li>● <i>Mal wieder</i> : noch keine persönliche Beschreibung für die FSR Webseite von Anton E., Katinka, Jacob und Christian. &gt;&gt; bitte an Frank oder ÖA</li> <li>● Anfrage zur Quellcodeoffenlegung von OPAL <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frank: Opal wird von BWS Gmbh betrieben und nicht von allen 12 Hochschulen. So muss man leider sagen, dass die Firma ein wirtschaftliches Interesse hat, weswegen sie den Quellcode nicht öffentlich zugänglich machen werden. Er kann sich gerne an die Firma wenden und ihm sein Feedback mitteilen.</li> <li>○ Anton: lieber vielleicht zuvor an die Hochschule wenden</li> </ul> </li> </ul>

Ende der Sitzung: 16:02 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Ämilie-Louis Köcher, Jacob Lommatzsch

Leipzig, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

()

\_\_\_\_\_

()