

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

19.Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 06.01.2021

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2020/21				
Barthel	Michelle	BKB19	Nein	Ja
Becker	Kristina	BVB17	Ja	Ja
Blanke	Anne Jule	BMB19	Ja	Ja
Buske	Ole	MUB19	Nein	Ja
Gmeiner	Katinka	BKB19	Ja	Ja
Hagemeister	Sophie	BVB19	Ja	Ja
Ivanova	Angelina	MTB19	Nein	Ja
Kalusniak	Maria	BKB19	Nein	Ja
Krage	Annemarie	MUB19	Nein	Ja
Kunz	Lea	INB19	Ja	Ja
Lommatzsch	Jacob	MTB19	Ja	Ja
Malcher	Anton	INB19	Nein	Ja
Müller	Tanja	BVB19	Nein	Ja
Münnich	Frank	INB19	Ja	Ja
Schiebener	Julian	BKB19	Ja	Ja
Schröers	Pauline	BMB19	Ja	Ja
Siegert	Anne	MTB18	Nein	Ja
Urban	Jan	MTB18	Nein	Ja

Zwingelberg	Fynn	MTB19	Nein	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Vierkorn	Corina	BMB17	Nein	Nein
Wais	Christian	BKB18	Ja	Nein
Züling Dertoni	Michelle	BMB19	Nein	Nein
Gäste				

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
20.01.2021

TOP	Inhalt
	<p>Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 6 von 19 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>14:09 Uhr Sophie betritt die Sitzung Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 7 von 19 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>14:11 Uhr Julian betritt die Sitzung Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 8 von 19 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht.
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Organisatorisches Finanzen StuRa Lehrberichte BKB und BKM Ernennung Hygienebeauftragte & Erstellung Konzept Renovierung Büros Sonstiges
1	<p>Organisatorisches Nächster Sitzungstermin: 20.01.2021, 14:00Uhr über Jitsi Bestätigung 17. Protokoll: - <i>vertagt auf nächste Sitzung</i> - Bestätigung 18. Protokoll: - <i>vertagt auf nächste Sitzung</i> -</p>

	<p>Bestätigung Protokoll 2. außerordentl. Sitzung: - <i>vertagt auf nächste Sitzung</i> - Bestätigung Protokoll 3. außerordentl. Sitzung: - <i>vertagt auf nächste Sitzung</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frank kümmert sich darum, die Protokolle, solange sie nicht bestätigt sind, zumindest vorläufig auf die Website zu laden.
<p>2</p>	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katinka sitzt derzeit am Haushaltsabschluss und am Haushaltsplan für 2021; für beides fehlt noch die Kassenzählung, für die noch ein Termin mit der Finanzerin von BAU (Sophie Schulze) vereinbart werden muss, zusammen mit Julian -> Katinka hat Sophie bereits geschrieben und wartet noch auf Rückmeldung <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Unterlagen müssen bis zum 22.01.2021 beim Finanzverantwortlichen des StuRa vorliegen, dementsprechend müssen wir nächste Sitzung darüber abstimmen, Katinka bittet also um rege Teilnahme an der nächsten Sitzung, damit das rechtzeitig eingereicht werden kann; dafür müssen auch die Protokolle bestätigt sein da die mit dran müssen • Das mit dem Zugang zur Hochschule klappt mit Katinkas Karte leider nicht, Katinka hat sich deswegen nochmal an Bine gewandt und wartet noch auf Rückmeldung • StuRa hat darum gebeten keine weiteren Ausgaben bis Ende Januar zu tätigen • Die Leipziger Lerche hat um finanzielle Unterstützung gebeten -> ausgefüllter Antrag auf Förderung von Studentischen Initiativen liegt bei Katinka digital vor, hat sie bereits an alle weitergeleitet; Abstimmung und Stellungnahme von der Leipziger Lerche dazu erfolgt in der nächsten Sitzung
<p>3</p>	<p>StuRa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentische Wahlen werden vorbereitet, es wird noch dringend Hilfe gesucht, bei Interesse Bine kontaktieren (Donnerstag 16:00, Freitag 14:00) • Unterlagen werden demnächst verschickt; zuhause können dann die Kreuze gesetzt werden und dann zurückgeschickt werden • Stura hat sich entschlossen, Zusammenarbeit mit Rektor zu beenden (zuvor bereits durch Rektor angekündigt) • Zusammenarbeit mit den Gremien soll ab sofort direkt und nicht mehr über das Rektor erfolgen • Kanzlerin hat mit Rektor Ordnung erlassen, die Raumvergabe regelt (von Stura bereits seit Jahren gefordert) <ul style="list-style-type: none"> ○ viele krit. Punkte, u. A. dürfen nur FSRä & Stura Räume beantragen (4 monatelang im Voraus) • Jacob: Was wird passieren, wenn die Zusammenarbeit mit dem Rektor eingestellt wird? • Lea: Versuch, über andere Gremien Kontakt aufzunehmen • Frank: bisher eh keine gute Zusammenarbeit, nur auf das nötigste beschränkt. Wunsch sich auf Augenhöhe zu begegnen scheint derzeit unrealistisch. Bei Bitte auf Zusammenarbeit von Seitens des Rektors wird auf schriftliche Kontaktaufnahme verwiesen • Kristina: Ist geplant, sich an höhere Instanzen zu wenden? • Frank: wir müssen erstmal abwarten wie sich die Situation weiterentwickelt; von Seiten des Rektors kam noch keine Reaktion; an höhere Instanzen zu

	<p>wenden ist wenig sinnvoll, wurde bereits mit dem offenen Brief versucht; Zusammenarbeit mit den jeweiligen Gremien soll gestärkt werden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea: Ergänzung: Es geht nur darum, sich der Zusammenarbeit mit Rektor und Kanzler zu verweigern, nicht mit Rektorat selbst
4	<p>Lehrberichte BKB(Bibliotheks- und Informationswissenschaft BA) und BKM (Bibliotheks- und Informationswissenschaft MA)</p> <p>Es stehen keine weiteren Punkte zur Diskussion. Der Fachschaftsrat Informatik und Medien hat die Lehrberichte zur Kenntnis genommen. Eine Stellungnahme wird nicht erstellt.</p>
5	<p>Ernennung Hygienebeauftragte & Erstellung Konzept</p> <ul style="list-style-type: none"> • Email von Nico: jeder FSR soll für eventuelle Präsenzveranstaltungen Hygienebeauftragten wählen. Seine/Ihre Aufgabe: Stura-Konzept anschauen und aufpassen, dass es bei uns auch eingehalten wird <p>Kristina erklärt sich bereit, Frank stellvertretend</p>
6	<p>Renovierung Büros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da wir es zeitlich nicht mehr geschafft haben die benötigten Möbel und Materialien im letzten Jahr zu bestellen und die finanziellen Mittel dieses Jahr deutlich geringer ausfallen als im vergangenen, muss die Renovierung auf unbestimmte Zeit verschoben, bzw. an unsere Nachfolger weitergereicht werden, sofern am Ende dieses Haushaltsjahres noch Mittel dafür zur Verfügung stehen • Lea: gestrichen und grundgereinigt wurde alles; es müssen nur noch die Möbel zurück • Frank: Wie lange können wir die Möbel noch im anderen Raum zwischenlagern? E-Mail an Hausmeister wie wir das regeln können, da der Zugang zur Hochschule gesperrt ist. • Lea: kümmert sich darum nachzufragen; Büro im Januar noch einzuräumen wäre mit dem Lockdown derzeit schwierig • Kristina: wir sollten uns in unserer Vorbildfunktion an die Vorgaben halten und derzeit nicht einfach zu mehreren in der Hochschule treffen • Frank: Im Februar ist Prüfungszeit und da wird es zeitlich schwierig die Möbel noch umzuräumen; Wenn der Hausmeister uns den Zugang gibt, sollte man sobald wie möglich anfangen, unsere Sachen zurück zu räumen (auch wenn es nur "kleine" Dinge sind) • Lea: schreibt an den Hausmeister. Von Fynn auch noch keine Rückmeldung zum anderen Büro
7	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frank: Wahlen sind ausgerufen und die Kandidatenliste wurde an uns verschickt, es hatten sich 11 Personen für unseren FSR aufgestellt obwohl wir 16 Stellen zu besetzen haben. Warum haben sich nicht mehr gemeldet? • Katinka: ist nächstes Jahr im Praxissemester, möchte keine Stelle besetzen, wenn sich nicht als vollwertiges Mitglied an Sitzungen teilnehmen kann • Lea: bei mir ähnlich • Kristina: kann ab nächstem Jahr nicht mehr dabei sein, da sie mit dem

	<p>Studium dann fertig wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kristina: Wurde von Anne aufmerksam gemacht, ob man erneut Umfragen wegen Ersttagen machen kann, da bisherige Beteiligung nicht so hoch war → über Social Media ● Lea: an ÖA dafür wenden ● Sophie: Großteil für Semesterbeitrag ist ja für MDV, wofür ist der Rest? ● Lea: steht in der Zusammensetzung des Semesterbeitrages ● Sophie: Nachfrage von Studierenden, ob es sinnvoll ist, den erhöhten Semesterbeitrag zu bezahlen, wenn aufgrund der Pandemie einige Leistungen entfallen (z.B. Verkehr)? ● Frank: Ansprechpartner dafür wäre das Referat Verkehr und Ökologie im StuRa; durch MwSt.-senkung kam ein Teil des Geldes zurück an die Hochschule → Überschuss floss an den StuRa, da Aufwand zu groß es jedem Studenten einzeln zurück zu überweisen ● Katinka: benutzt die Leistungen persönlich sehr häufig; Es ist schwierig eine Balance zu finden, da Studierende individuelle Ansprüche haben ● Kristina: einheitliche Regelung schwer realisierbar, vergleichbar mit Rundfunkbeitrag ● Lea: Wir können da leider keinen Einfluss darauf nehmen, da ein Großteil des Semesterbeitrages von den Kosten des MDV Tickets abhängt; Sophie kann an das Referat im StuRa weiterverweisen ● Annemarie wollte sich um die Sprechzeiten kümmern → Lea hakt da nochmal nach ● Lea möchte neuen Termin mit Kulisch machen, bestenfalls vor Prüfungen, da dort noch Unsicherheit besteht
--	--

Ende der Sitzung: 14:45 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Katinka Gmeiner und Jacob Lommatzsch

Leipzig, den _____

()

()