

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

17. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 9.12.2020

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2020/21				
Bartel	Johann	MTB18	Nein	Ja
Becker	Kristina	BVB17	Ja	Ja
Blanke	Anne Jule	BMB19	Ja	Ja
Büker-Liebisch	Gregor	MTB17	Nein	Ja
Buske	Ole	MUB19	Nein	Ja
Gmeiner	Katinka	BKB19	Ja	Ja
Hagemeister	Sophie	BVB19	Ja	Ja
Ivanova	Angelina	MTB19	Nein	Ja
Kalusniak	Maria	BKB19	Nein	Ja
Krage	Annemarie	MUB19	Nein	Ja
Kunz	Lea	INB19	Ja	Ja
Lommatzsch	Jacob	MTB19	Ja	Ja
Malcher	Anton	INB19	Nein	Ja
Müller	Tanja	BVB19	Nein	Ja
Münnich	Frank	INB19	Nein	Ja
Schiebener	Julian	BKB19	Nein	Ja
Schröers	Pauline	BMB19	Ja	Ja

Siegert	Anne	MTB18	Nein	Ja
Urban	Jan	MTB18	Nein	Ja
Zwingelberg	Fynn	MTB19	Nein	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Vierkorn	Corina	BMB17	Ja	Nein
Wais	Christian	BKB18	Ja	Nein
Züling Dertoni	Michelle	BMB19	Ja	Nein
Gäste				

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
10.12.2021

TOP	Inhalt
	<p>Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 7 von 19 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>Anton ist der Sitzung 14:35 Uhr beigetreten Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 8 von 19 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisatorisches 2. Finanzen 3. StuRa 4. Zusammenfassung Gespräch Kulisch 5. Lehrbericht BMB 6. Lehrberichte DPB und VNB 7. Renovierung Büros 8. Treffen der hochschulpolitischen Ämter 9. Sonstiges
1	<p>Organisatorisches Nächster (regulärer) Sitzungstermin: 06.01.2021, 14:00 Uhr (über Jitsi) Termin extra Sitzung (keine Beschlussfähigkeit notwendig): 10.12.2020, 13:00 Uhr</p> <p>Bestätigung 15. Protokoll:</p>

	<p>- vertagt - Bestätigung 16. Protokoll: - vertagt -</p>
2	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Der Haushaltsausschuss hat am Donnerstag den 03.12.2020 getagt <ul style="list-style-type: none"> ○ Sowohl Julian als auch Katinka waren anwesend ○ Nochmals eine Einführung zur Führung eines Haushaltes → nicht wirklich was neues ○ Katinka muss bis Januar Haushalt für 2021 erstellen → Mittelverteilung von Seiten des StuRa wurde in ○ Kassenprüfung für 2020 steht noch an → StuRa teilt zu welcher FSR von welchem FSR geprüft wird ○ ○ Haushaltsabschluss für 2020 steht an <ul style="list-style-type: none"> ■ Katinka hat beim Nachtragshaushalt einen Fehler gemacht, da sie die Tabelle falsch interpretiert hat; statt mehr Geld steht uns für 2020 tatsächlich weniger Geld zur Verfügung → 295,15€ weniger ■ Katinka hat neuen Nachtragshaushalt erstellt, PDF dazu wurde an alle verschickt; zur Erleichterung hat Katinka diese Summe einfach vom Veranstaltungstopf abgezogen und diesen dann auf eine glatte Summe von 2000€ gebracht; den Überschuss vom Veranstaltungstopf hat sie anschließend in den Topf Allgemeine Fachschaftsratsmittel eingespeist ■ Katinka bittet den neuen Nachtragshaushalt für 2020 abzuschließen ■ ■ Der Nachtragshaushalt 2020 wurde mit X/X/X Stimmen (nicht) angenommen <p>Unsere Pullover sind da und die Rechnung über 724€ wurde beglichen Rechnung über 139,27€ für Graduierungsfeier Goodiebags wurde beglichen Rechnung über 88,22€ für ÖA Flyer für Erstibeutel wurde beglichen</p>
3	<p>StuRa Es ist kein*e StuRa Vertreter*in anwesend, der*die zur letzten Sitzung anwesend war.</p> <p>- vertagt auf nächste Sitzung -</p>
4	<p>Zusammenfassung Gespräch Kulisch</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gespräch am 27.11.2020 ● hybrides Sommersemester in Aussicht (vorläufige Pläne): <ul style="list-style-type: none"> ○ Vorlesungen vieler Teilnehmer*innen online planen ○ Seminare in kleineren Kreisen präsent, online Alternative aber immer vorbereiten ○ Labore etc. präsent ● derzeitige Präsenzveranstaltungen nur mit guter Begründung ● Ergänzungsordnungen vom Fakultätsrat bestätigt <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 StuKos unseren Vorschlag zu Freiversuche angenommen ○ endgültige Entscheidung darüber im Senat -> zentrale Freiversuchsregelung: offizielle Mail von Rektorat steht noch aus

	<ul style="list-style-type: none"> ● Jacob: Wollen wir diese Gespräche mit in unsere ÖA einbinden? ● Sophie: eher nicht, sind ja keine richtig offiziellen Treffen, soll nur Kommunikation zwischen FSR und Dekan*innen dienen, häufig werden auch sehr interne Informationen preisgegeben, Veröffentlichung in ÖA bedeutet zusätzlichen Aufwand ● Katinka: stimmt Sophie zu. Inhalte sind nicht 100%ig bestätigt von Kanzlerin usw., Gefahr von Verbreitung falscher Informationen. Auf Instagram oder Facebook die Gesprächsinhalte veröffentlichen eher schwierig, höchstens auf Website. ● Lea: Das Gespräch können wir nicht protokollieren. → Allgemeine Stimmung gegen die Protokollierung und Veröffentlichung der Gespräche
<p>5</p>	<p>Lehrbericht BMB</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Telefonat mit Studiendekan Grossmann <ul style="list-style-type: none"> ○ zu Beginn des Semesters stärkere Betonung der Bedeutung der Grundlagenfächer im MINT-Bereich z. B. durch größeren Praxisbezug → dafür sensibilisierende Gespräche mit Dozierenden und Studiendekan ○ bei LV-Evaluationen vereinzelt Papierbögen nutzen statt digitaler Bewertung, um höhere Beteiligung zu erreichen ○ Anregung an Hochschulleitung, die Zahl der didaktischen Weiterbildungen von Professor*innen zentral zu erfassen <p>Der Fachschaftsrat Informatik und Medien hat den Lehrbericht zur Kenntnis genommen. Eine Stellungnahme wird nicht erstellt.</p>
<p>6</p>	<p>Lehrberichte DPB und VNB</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Frage nach Bonussystem für HZB-Note <ul style="list-style-type: none"> ○ bei bestimmten Berufsausbildungen Verbesserung um 0,5 ○ Abi-LK Chemie, Physik und Mathe Verbesserung um 0,3 <p>Der Fachschaftsrat Informatik und Medien hat die Lehrberichte zur Kenntnis genommen. Eine Stellungnahme wird nicht erstellt.</p>
<p>7</p>	<p>Renovierung Büros</p> <p>Freitag wurde Li207 ausgeräumt und am 10.12.20 soll die Renovierung durchgeführt werden. Fynn kümmert sich um Raum im Zuse-Bau</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lea: Wollen wir neue Möbel für Lipsius oder alte behalten? ● Katinka: Ein paar Schränke auf jeden Fall austauschen, vor allem die mit Geschirr drin. Wir bekommen immer mehr Papierkram bei weniger werdenden Platz. Man sollte evtl. mal aussortieren. Evtl. brauchen wir tatsächlich besseren Stauraum. Am besten noch dieses Jahr, weil wir noch Mittel zur Verfügung haben. Also innerhalb der nächsten 3 Wochen. ● Lea: Haben ein bisschen Papierkram und sonstiges aussortiert. ● Kristina: schließt sich Katinka an. Wir sollten unsere Haushaltskasse benutzen und nicht die des neuen FSR belasten. → allgemeine Tendenz zu neuen Möbeln

	<ul style="list-style-type: none"> ● Katinka: Wie machen wir unser FSR-Logo auf die neu gestrichenen Wände? Wenn wir es selber machen, sollten wir noch einen Topf Farbe bestellen. ● Lea: Wer kümmert sich darum Möbel auszusuchen und zu bestellen? ● Katinka: Wichtig ist nur, dass das Datum von diesem Jahr auf der Rechnung steht. Wir sollten vorher beschließen bei welchem Möbelhaus wir bestellen. Oder Ebay-Kleinanzeigen geht auch, wir haben einen Block für handschriftliche Rechnungen. Wenn die Privatperson uns die Rechnung ausstellt, geht das auch. ● Lea: Wer kann das machen? <ul style="list-style-type: none"> → niemand meldet sich → Lea fragt nochmal bei WhatsApp
<p>8</p>	<p>Treffen der hochschulpolitischen Ämter am 26.11.2020, 4 von 7 Fakultäten anwesend</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Antrag in der StuKo Sozialwissenschaften auf paritätische Besetzung des Prüfungsausschusses (16.11.20), Behandlung in der StuKo am 25.11.20. Professor*innen stehen dem positiv bis neutral gegenüber, Studiendekanin regte an, dass dieser Antrag doch an allen Fakultäten gestellt werden könnte/sollte. ● Antrag im Prüfungsausschuss Sozialwissenschaften auf paritätische Besetzung des Prüfungsausschusses (27.11.20), Behandlung im PA am 2.12.2020 ● Solidaritätsaktion: Wenn der StuRa das Rother-Plakat abhängt, hängt der FSR AS ein eigenes Plakat in ihren Schaukasten, Diskussion steht aber noch aus, wie sich die anderen FSRä positionieren wollen und ob wir ein gemeinsames Vorgehen planen ● Stura: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seminar zur Prävention sexualisierter Gewalt geplant ○ Veranstaltung im Januar mit Anmeldung zu konsensorientierter Plenums-Leitung und wissenschaftlicher Argumentation ● Ideen und Pläne: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bessere Einarbeitung der neuen Gremienmitglieder (v.a. in FSRä) <ul style="list-style-type: none"> → z.B. durch ausführliche Ämterbeschreibungen → Workshops ○ Für bessere Debattenkultur und mehr politische Diskussionen Wahlsystem ändern und auch politische Hochschulgruppen zulassen/etablieren ● Kommunikation zwischen StuRa und FSRä stärken, mehr politischen Diskurs in beide einbringen, weg von pol. Neutralität kommen ● Public Climate School <ul style="list-style-type: none"> ○ Am 04.01.-08.01.2021 soll wieder an der HTWK eine PCS stattfinden ○ FSRä mit einbinden und Studierende aktivieren

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Am besten auch eigene Veranstaltungen von FSRä bzw. Studierenden ○ Klimakatalog von der KSS soll Hochschulleitung übergeben werden, vielleicht als Hauptveranstaltung Diskussionsrunde dazu mit StuRa und Hochschulleitung ● Aktion Stecker bleibt <ul style="list-style-type: none"> ○ Stecker lange Zeit ohne Festkosten, weil Vertrag mit Telekom (ehem. HfTL) - HfTL löst sich auf und HTWK (bzw. SIB) hat Gebäude gekauft. ○ Da Stecker eine hochschulexterne Gruppe ist, kriegen diese vom SIB nur Mietvertrag zu ortsüblichen Kosten, was zu hohen regelmäßigen Kosten führt, die diese sich nicht leisten können. ○ Um dennoch ein solches Angebot an der Hochschule für die Studierenden weiterführen zu können, braucht der Stecker Unterstützung vom StuRa und anderen Angehörigen. ○ Es wird ein Arbeitskreis dazu entstehen ● Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> ○ In Fachschaftsräten nochmal Werbung machen für Referat Hochschulpolitik im StuRa
<p>9</p>	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Anne bittet ÖA, die Links für die Umfragen der EET zu veröffentlichen ● Lea: Ist Rother-Plakat schon gedruckt? Hängen wir das dieses Jahr noch auf? ● Katinka: es bringt nicht wirklich was, das dieses Jahr noch aufzuhängen. Dürfen wir die HTWK überhaupt noch betreten? Lieber nächstes Jahr aufhängen, da in Bezug auf Hygienemaßnahmen unbedenklicher ● allgemeine Zustimmung → erst nächstes Jahr aufhängen ● Jacob spricht Veranstaltung zu konsensorientierter Debattenkultur an ● Überlegung auch in FSRä Workshops zu machen ● gemeinsam über Diskussionskultur sprechen, Demokratieworkshops machen ● auch politische Vorträge abseits der Sitzungen ● Kristina: findet Idee gut, auch für FSR-Externe interessant ● Lea: findet Idee auch gut, kann unsere Präsenz erhöhen ● Lea: Annemarie nicht anwesend, hat noch Punkt zu Sprechzeiten, bringt in nächster Sitzung an ● Lea hat Mail an Prüfungsausschussvertreterinnen geschickt. Es ist allgemein unbekannt, dass man sich auf Antrag kurzfristig von Prüfungen abmelden kann. Können PA-Vertreter*innen Mail an PA schicken? ● Michelle: Wir hatten dieses Semester noch keine Sitzung. Sie kann nochmal per Mail anfragen

Ende der Sitzung: 15:01 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Jacob Lommatzsch, Pauline Schröers

Leipzig, den _____

()

()

SB-Nr.	Einnahmen at Soll	Ist	Bemerkungen
1 Semesterbeitr	3.645,98 €	3.509,13 €	
2 Nachzahlung	0,00 €	0,00 €	
Übernahme aus Vorjahr			
3 Kasse	253,96 €	117,89 €	
4 Konto	1.799,13 €	1.776,90 €	
GESAMT:	5.699,07 €	5.403,92 €	

SB-Nr.	Ausgaben aus Soll	Soll neu	Ist	Bemerkungen
5 Allgemeine Fa	1.199,07 €	1.603,92 €		hat immer sperrvermerk
6 Studentische I	800,00 €	800,00 €		
7 Veranstaltung	2.700,00 €	2.000,00 €		SV
8 Verwaltung	150,00 €	150,00 €		
9 Technik	300,00 €	300,00 €		
10 Sitzungsbewir	150,00 €	150,00 €		
11 Öffentlichkeit:	400,00 €	400,00 €		
GESAMT:	5.699,07 €	5.403,92 €		