

[fachschaftsrat]

INFORMATIK & MEDIEN

14. Sitzung des FSR Informatik & Medien

Protokoll vom 28.10.2020

Name	Vorname	Matrikel	anw.	stbr.
Gewählte Mitglieder 2020/21				
Bartel	Johann	MTB18	Nein	Ja
Becker	Kristina	BVB17	Ja	Ja
Blanke	Anne Jule	BMB19	Ja	Ja
Büker-Liebisch	Gregor	MTB17	Nein	Ja
Buske	Ole	MUB19	Nein	Ja
Gmeiner	Katinka	BKB19	Nein	Ja
Hagemeister	Sophie	BVB19	Ja	Ja
Ivanova	Angelina	MTB19	Nein	Ja
Kalusniak	Maria	BKB19	Nein	Ja
Krage	Annemarie	MUB19	Ja	Ja
Kunz	Lea	INB19	Ja	Ja
Lommatzsch	Jacob	MTB19	Nein	Ja
Malcher	Anton	INB19	Ja	Ja
Müller	Tanja	BVB19	Nein	Ja
Münnich	Frank	INB19	Ja	Ja
Schiebener	Julian	BKB19	Ja	Ja
Schröers	Pauline	BMB19	Ja	Ja

Siegert	Anne	MTB18	Ja	Ja
Urban	Jan	MTB18	Nein	Ja
Zwingelberg	Fynn	MTB19	Nein	Ja
Ehrenamtliche Mitglieder				
Vierkorn	Corina	BMB17	Nein	Nein
Wais	Christian	BKB18	Nein	Nein
Wiechmann	Alexa	PMM20	Nein	Nein
Züngli Dertoni	Michelle	BMB19	Ja	Nein
Gäste				
Großmann, Susann - Dekanat der Fakultät IM/ Veranstaltungsbüro			Ja	Nein
Ruge, Enrico - Dekanat der Fakultät IM/ Veranstaltungsbüro			Ja	Nein

NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN:
11.11.2020

TOP	Inhalt
	<p>Beschlussfähigkeit: Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 9 von 19 Mitgliedern nicht beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht. <p>14:26 Annemarie betritt die Sitzung Der Fachschaftsrat Informatik und Medien ist mit 10 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die $\frac{2}{3}$ Mehrheit ist nicht erreicht.
	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisatorisches 2. Graduierungsfeier 3. Finanzen 4. StuRa 5. Lehrbericht Studiengang Fernsehproduktion 6. Wahl StuRa-Hauptvertreter 7. Anmerkungen Musterdokument Studien- und Prüfungsordnung 8. Renovierung FSR-Büro 9. Themen Gespräch Kulisch 29.10.2020 10. Entsendung Annemarie Krage StuKo Museologie 11. Sonstiges

1	<p>Organisatorisches Nächster Sitzungstermin: 11.11.2020 Bestätigung altes Protokoll: Das alte Protokoll wurde mit 9-0-0 bestätigt.</p>
2	<p>Graduierungsfeier</p> <ul style="list-style-type: none"> ● findet im Kunstkraftwerk statt ● schon lange Zusammenarbeit mit FSR ● bisher wurde der Termin nicht abgesagt ● FSR für Aufbau (Bestuhlung, Bühne, Technik) benötigt ● Getränke und Gläser wurden teilweise über das Dezernat erstattet ● Schreiben vom Fachschaft als Verabschiedung für Graduierende bisher immer beigelegt ● Freitag 27.11.2020 mit 2 Durchgängen (je 60 Teilnehmende pro Durchgang) ● 1. Teil von 16.00-17:30 ● 2. Teil von 18:30 - 20:00 ● vorher: ab 12:30 Uhr Aufbau möglich ● Gäste kommen durch einen Eingang rein - dann Programm ● ca. 60 Teilnehmer pro Durchgang ● Außenbereich nutzen (Feuerschalen etc.), um zum Verweilen einzuladen ● verschlossene Flaschen Sekt um auf Hygiene zu achten ● falls komplette Absage: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zusendung "Merchandise" oder Goodiebag ● Anne: Zusammenarbeit im letzten Jahr war sehr gut, sowohl Kontakt zu Veranstaltungsleitenden als auch zu Graduierenden ● Falls wir kreative Idee haben, können wir sie gerne mit einbringen ● Julian: gibt es einen direkten Ablaufplan ? - ja, wird zur Verfügung gestellt, wenn er fertig ist (warten noch auf Rückmeldungen) ● benötigt werden unterstützend mindestens 6 Helfer*innen (momentan noch nicht ganz einzuschätzen) ● Lea: findet Unterstützung vom FSR auch gut, ist sich noch unsicher wegen steigender Fallzahlen, rät dazu mit Anne und Kristina in Kontakt zu bleiben wegen Neuigkeiten ● Kristina: bietet an sich wie letztes Jahr um die Getränke zu kümmern ● Frau Großmann: Es könnten kleine "goodies" vorbereitet werden, der FSR könnte sich daran beteiligen ● Herr Ruge: bedankt sich für Ansprechpartnerinnen und will Kommunikation mit den beiden weiterführen ● Herr Ruge: Aufbau Stühle recht simpel wegen genauer Abzählung, dauert nicht allzu lang, am meisten Helfer*innen werden für Außenbereich benötigt
3	<p>Finanzen - wird auf nächste Sitzung vertagt -</p>
4	<p>StuRa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nächste Sitzung heute 19.00 c.t. online via Jitsi ● Semesterplaner ist fertig und kann ausgelegt / verteilt werden ● KSS Vertreter waren da und haben von einer Gesetzesänderung zur nachträglichen Anpassung der Regelstudienzeit berichtet. ● Bitte an ÖA es publik zu machen, dass Bafög-Anträge gestellt werden

	<p>sollen, da eine nachträgliche Auszahlung von Bafög zu erwarten ist (dies aber nur auf Antrag und ab Monat der Antragstellung erfolgen kann!)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● EET: Packaktion war erfolgreich, vielen Dank für die Orga! ● ehem. Sprecher Nico als SHK beim StuRa eingestellt ● Referent Veranstaltung wurde gewählt (Malte) → Annahme des Amtes ausstehend ● Fragen hinsichtlich der Evaluierung des ZPA erörtert ● Selbstbericht zur Stellungnahme der Akkreditierung → TOP verschoben, darauffolgenden Montag hin außerordentliche Sitzung damit Änderungen eingepflegt werden konnten → wurde mit 6:0:2 angenommen ● StuRa hat Kennenlernfahrt in der Jugendherberge Windischleuba durchgeführt → Gremienarbeit, Verleihangebot überprüft ● Kristina zum Erstgrillen: viele Studierende sind sehr lange auf Gelände geblieben, hatte nichts mit EET zu tun, sondern war von WiWi zu "verantworten"
<p>5</p>	<p>Lehrbericht Studiengang Fernsehproduktion</p> <ul style="list-style-type: none"> ● die meisten Ausführungen sind nachvollziehbar ● es ist lobenswert, dass die (wenigen) Probleme angegangen werden und viel Wert auf didaktische Weiterbildung gelegt wird ● Telefonat zwischen der Sprecherin und Frau Hooffacker zur Klärung einiger Fragen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Studiengang startet nur alle 2 Jahre, da es sehr schwierig ist, in diesem Berufsfeld Unternehmen für duale Studiengänge zu finden ○ nur wenige Bewerber*innen, da Studiengang sehr neu, viele Interessierte lieber an Kunsthochschulen o. Ä. studieren und sehr schwierig Praxispartner zu finden ○ Maßnahmen zur Unterstützung der Studierenden u. A. wöchentliches Gesprächstermin (präsent bzw. telefonisch), gemeinsame und private Videobesprechung zu Fragen und Problemen, mit QM wird bereits an weiterem Konzept für weitere Möglichkeiten gearbeitet ○ ein prozentualer Ausgleich der Geschlechter schwierig, da bei wenigen Studierenden (das letzte Mal wurden 9 immatrikuliert) die Prozente wenig aussagekräftig sind; da an Informationstagen Gleichverteilung besteht kein weiterer Handlungsbedarf <p>Der Lehrbericht des Studiengangs Fernsehproduktion liegt den Mitgliedern des Fachschaftsrats vor. Der Fachschaftsrat nimmt den Lehrbericht des Bachelorstudiengangs Fernsehproduktion zur Kenntnis. Eine Stellungnahme zum Lehrbericht erfolgt nicht. Lea sendet den Auszug aus dem Protokoll an Frau Hooffacker.</p>
<p>6</p>	<p>Wahl StuRa-Hauptvertreter</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lea: Julian, möchtest du dich für die Wahl zum StuRa-Hauptvertreter aufstellen lassen? ● Julian: Ja gern. ● Frank: Unsicher ob wir Ole einfach seines Amtes entheben können, wenn

	<p>das nur die Stimmberechtigten und nicht alle Mitglieder betrifft. Möchte auf diesem Wege Amtsenthebung eigentlich ungern durchführen. Lieber auf Sitzung warten, bis wir wirklich wieder $\frac{2}{3}$ Mehrheit haben oder Ole erneut bitten ordentlichen Austritt zu formulieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea: Besseres Amtsverständnis wenn Hauptvertreter*in, egal, ob wir formal sowieso nur 2 Vertreter*innen entsenden. Ist so gesehen in der GO nicht festgelegt, dass wir $\frac{2}{3}$- Mehrheit aller Mitglieder brauchen. Ole meldet sich leider nicht. Würde die Wahl gern durchführen. • Julian: Muss Ole nicht erst aus dem Amt entlassen werden, damit jemand nachrückt? • Lea: nein <p>Wahl: Wer ist dafür Julian ins Amt des StuRa Hauptvertreters zu wählen? Mit 30-0-0 wurde Julian in das Amt gewählt. Julian nimmt das Amt an und bedankt sich für das ihm entgegengebrachte Vertrauen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frank: Kann jemand schnell ins Büro kommen und Protokoll unterschreiben, damit Protokoll mit Wahl direkt dem StuRa übergeben werden kann? • Annemarie meldet sich, klären das außerhalb der Sitzung
7	<p>Anmerkungen Musterdokument Studien- und Prüfungsordnung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lea: möchte versuchen Freiversuche durchzukriegen, dafür sind Ergänzungsordnungen gute Möglichkeit um das in die StuKo zu tragen • Annemarie: Im Prüfungsausschuss kommen die Freiversuche nicht besonders gut an. Meldung für Prüfungsrücktritt soll verlängert werden. • Frank: Freiversuche über StuKo einbringen, sind dafür da. • Lea: Frage an die anderen, wie das umsetzbar wäre • Frank: Gut zu wissen, wer in der StuKo ist, diejenigen sollten wir einladen um Änderungswünsche diskutieren zu können. Eventuell sind sie in der StuKo dann stimmmäßig überlegen. • Lea: müssten in Sitzung eingeladen werden, eher schwierig, da nicht alle gleichzeitig kommen wahrscheinlich. Lieber Mail schreiben. Würde jemand die Studiendekan*innen anschreiben und unsere Argumentation ausarbeiten und schicken? • Annemarie würde helfen, will sich selbst mehr in StuKo engagieren und würde auch Dekan*innen anschreiben • Lea: Kontaktdaten hat man automatisch wenn man weiß, wer diejenigen sind • Anne B.: auch in StuKo, würde auch Dekan*innen anschreiben und fragen wer in Stukos sitzt • Frank: Freiversuche sind nicht einziges Thema. Angebot: gibt Formulierungsvorschläge um die Ergänzungsordnung anzupassen, damit die StuKo direkt angebracht werden <p>Anne B. und Annemarie senden Lea bis nächste Woche möglichst viele Namen zu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annemarie: von Bine vorläufige Version erhalten, §3 wurde angepasst, schickt diese nochmals per Mail, damit alle Bescheid wissen • Frank: Wurde im Prüfungsausschuss geändert - kann dort nicht beschlossen werden. Wohin wurde das übermittelt? • Annemarie: Gute Frage, eigentlich StuKo. Wurde nur bestätigt und weiter

	<p>erläutert. Gibt noch mal genaue Info darüber.</p>
8	<p>Renovierung FSR-Büro</p> <ul style="list-style-type: none"> Lea: Fynn möchte sich drum kümmern, momentan keine Neuigkeiten. Vielleicht ist er in der nächsten Sitzung wieder da und kann berichten.
9	<p>Themen Gespräch Kulisch 29.10.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Lea: Ich, Sophie, Maria werden anwesend sein. Welche Themen sind wichtig? Umgang mit Fallzahlen (auch fakultätsweise), Freiversuche. <p>Gesprächsthemen: steigende Fallzahlen Corona und Freiversuche</p>
10	<p>Entsendung Annemarie Krage StuKo Museologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Annemarie: einzige Museologie Studentin im FSR, hat sich mit StuKo beschäftigt. Findet Arbeit wichtig, möchte sich beteiligen, durch Prüfungsausschuss schon Erfahrungen mit Abläufen und Anträgen. Viele Erfahrungen auf denen sie aufbauen kann, möchte sich gerade zu Corona für Probleme oder Änderungsvorschläge engagieren und einsetzen. Lea: Mit Prof. Trips schon abgesprochen eigentlich. Wie sicher ist es, dass du wirklich vorgeschlagen wirst? Annemarie: Steht quasi schon fest, Prof. Trips wird Dekan bescheid geben, ist nur Formsache. <p>Abstimmung: Wer ist dafür, Annemarie Krage als neues StuKo Mitglied für Museologie anzunehmen? Annemarie wird mit 10-0-0 für die StuKo bestätigt.</p>
11	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> Anne: Bitte bei der ÖA auf der Website bei den Ämtern ihren Namen noch berichtigen. Frank: Alexa hat Austritt bekannt gegeben, gibt es da weitere Infos? Lea: Maria will auch austreten, geht davon aus, dass das miteinander zusammenhängt. Anne: bei Instagram gab es manchmal nicht korrekte Angaben bei EET, ist nicht der Meinung, dass das Amt besonders gelobt oder kritisiert wurde Pauline: Bitte von Kommiliton*innen Thema Prof. Schleuning ansprechen, bis jetzt eine VL in Präsenz, hat betont er macht keine Onlinelehre. Für einige Kommiliton*innen schwierig, die zur Risikogruppe gehören, da diese nicht zur Präsenz kommen können. Lea: Matrikel soll sich an Rektor wenden, wir als FSR können nichts machen. Es gilt immer noch die Freiheit der Lehre. Kristina: Erst Studiendekan*innen schreiben, hatte ähnlichen Fall im Marketing. Vielleicht kann vorige Dozierende die Klausur erstellen. Lea: Mail kann auch gern im Name des FSR gesendet werden. Annemarie: Hinweis, dass in Ergänzungsordnung auch steht, dass Prüfung nicht angetreten werden muss, wenn Lehrumfang nicht vermittelt werden konnte. Matrikel kann sich also auch Prüfungsausschuss wenden (vielleicht

	<p>um andere/n Prüfer*in bitten)</p> <ul style="list-style-type: none">• Anne: Falls an den Rektor geschrieben wird, sollte vorher im Studiengang ein Meinungsbild eingeholt werden.• Lea: Evaluation sollte an Fakultät übergeben werden, wissen selbst Dekan*innen nicht
--	---

Ende der Sitzung: 15:38 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Julian Schiebener, Sophie Hagemeister

Leipzig, den _____

()

()