|  |
| --- |
|  |
| **Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrat Medien 2017/2018** |
| Protokoll vom05.04.17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Vorname** | **Matrikel** | **anw.** | **stbr.** |
| **Gewählte Mitglieder 2017/18** |
| Jahnke | Anne | MTB15 | Ja | Ja |
| Kaufhold | Susan | BVB16 | Ja | Ja |
| Koch | Vanessa | BVB16 | Ja | Ja |
| Liebau | Frances | BVB16 | Ja | Ja |
| Lyssy | René | MTB16 | Ja | Ja |
| Philipp | Hazel | BKB15 | Ja | Ja |
| Ruth | Lea | VTB16 | Ja | Ja |
| Schröter | Désirée | MUB16 | Nein | Ja |
| Wilhelm | Katharina | BVB16 | Ja | Ja |
| Wohlfarth | Lukas | BVB16 | Ja | Ja |
| Wolfsteller | Robert | MTB16 | Ja | Ja |
| **Gäste** |
| Klöppel | Marcus | VMM16 | Ja | Nein |

|  |
| --- |
| NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN: |
| 12.04.2017, LI208, 13:00 Uhr |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOP** | **Inhalt** | **Pflichtiger** |
| **TOP 1** | **Bestimmung der Beschlussfähigkeit** Der FSR ist mit 10 von 11 Stimmen **beschlussfähig.****Anmerkungen zum letzten Protokoll:*** Wahlvorstand:
	+ Im Protokoll steht, dass Vanessa die Wahl annimmt.
	+ Amt wurde jedoch von Susan übernommen
* Roberts und Annes Matrikel stimmen nicht
 |  |
| **TOP 2** | **Lange Nacht der Computerspiele (LNdC)*** Marcus stellt die LNdC dem FSR vor
* FSR-Medien soll Unterstützung im Bereich der Garderobe stellen (von 14:00 Uhr bis 01:00 Uhr)
* Problematik: Am nächsten Tag findet FSR-Fahrt statt (Zeitprobleme)
* Trotzdem allgemeine Zustimmung der Hilfe
* Schichten für die Garderobe werden eingeteilt:
	+ Hazel und Robert –> 14 - 16 Uhr
	+ Lea und Lukas –> 16 - 18 Uhr
	+ Susan und Lukas -> 18 - 20 Uhr
	+ Vanessa und Katharina -> 20 - 22 Uhr
* Ab 22 Uhr wird die Garderobe anderen Helfern übertragen
* Marcus kümmert sich um Räumlichkeiten, Aufbewahrungsutensilien, Marken, etc.
* Spendendose wird aufgestellt, Spenden gehen an FSR
* Nach erfolgreicher Übereinkunft verlässt Marcus die Sitzung
 |  |
| **TOP 3** | **Hochschulinformationstag (HIT)*** Alle FSRä haben einen Stand im Nieper-Bau
* FSR-Medien hat einen Raum im Gutenberg-Bau (GU 102)
* Lea ist für die Raumzugänglichkeit verantwortlich
* Am Stand im Nieper-Bau auf Raum im Gutenberg-Bau verweisen
* FSR teilt sich im 2-Schicht-System die Arbeit (Schichtplan per GoogleDoc)
* FSR bietet an: Kaffee, Tee, Kuchen, ersatzweise Waffeln
* Aufbau: Tische mit Papierdecken, Servietten, Becher
* Am Stand: Flyerständer mit Flyer der Medienstudiengänge und anderem HTWK-Informationsmaterial, Spendendose
 | **Lea** |
| **TOP 4** | **Gautschfest*** Umbenannt in Fakultätsfest
* Findet am 21.6.2017 statt
* Hazel kommuniziert mit Frau Gätke-Heckmann
* Vorschläge für potentielle Ehrengautschlinge werden gesammelt
* Erste Vorbereitungen laufen an
 | **Veranstalter (Désirée, Frances, Robert)** |
| **TOP 5** | **FSR-Fahrt (FSRä Medien und EIT)*** 22 Teilnehmer
	+ Medien: 9 gewählte Mitglieder, 1 ehrenamtliches Mitglied, 1 Gast
	+ EIT: 11 gewählte Mitglieder
* Grillgut wird von der Jugendherberge gestellt
* Seminarraum wurde bestätigt
* Kosten pro Teilnehmer: 31,50 € (inkl. Bettwäsche)
* Getränke auf Kommission (+ eigene kleine Reiseverpflegung)
* FSR Medien begleicht Rechnung mit der Jugendherberge, EIT überweist ihren Anteil an Medien zurück
* Katharina (Finanzer Medien) kommuniziert mit Linda Vogel (Finanzer EIT)
* Abfahrtzeiten werden und Routen noch in Arbeit

Abstimmung: Kostenübernahme für nicht ehrenamtliches, ehemaliges FSR Medien – Mitglied (Lea Amelie Peterknecht, BVB15)* 10/0/0
 | **Frances, Robert** |
| **TOP 6** | **Amtsetablierung: Co-Sprecher*** Robert spricht das Thema an
* Erläutert die Vorteile:
	+ Lea, der Sprecherin, zuarbeiten
	+ Bei Fragen oder Aufgaben zur Seite stehen
	+ Bei Krankheit oder Ausfall der Sprecherin eine geregelte Sitzungsleitung

Abstimmung: Amtsetablierung (Co-Sprecher)* 10/0/0
 |  |
| **TOP 7** | **Wahl: Co-Sprecher*** Robert stellt sich zur Wahl, aus o.g. Gründen (TOP 6)

Abstimmung: Robert für das Amt des Co-Sprecher* 10/0/0
* Robert nimmt die Wahl an
 |  |
| **TOP 8** | **Organisatorisches*** Überlegung die Aufgabe des Sitzungsprotokollanten im FSR rotieren zu lassen (in jeder Sitzung soll der Protokollant der darauffolgenden Sitzung neu bestimmt werden)
* FSR-Sitzung im 2-Wochen-Rhythmus, in den ungeraden Kalenderwochen am Mittwoch, 14:00 Uhr
* Bei außerordentlichen Anlässen kann es Zusatzsitzungen geben oder Sitzungstermine verschoben werden
* Büroöffnungszeiten Sommersemester 2017:
	+ Dienstag und Mittwoch
	+ 12:45 Uhr bis 13:45 Uhr
	+ Büro wird weiterhin zu den ÖZ von mindestens 2 FSR-Mitgliedern besetzt
* Vanessa kann bei der nächsten Sitzung nicht anwesend sein
 | **Alle** |
| **TOP 9** | **Sonstiges*** Frage: Besteht die Möglichkeit, die FSR-Amtszeit als Studium Generale anrechnen zu lassen?
* Antwort: Ja
* FSR-Kleidung
	+ Sollen dieses Jahr T-Shirts und Hoodies bestellt werden?
	+ Oder T-Shirts und Windbreaker-Jacken?
	+ Oder T-Shirts und Softshell-Jacken?
	+ Hazel informiert sich nach Preisen und beachtet die Nachhaltigkeit der Produkte
	+ Farbe: Schwarz
	+ Logo: Orange
* FSR-Banner
	+ Hazel möchte das Banner in der HTWK-Druckerei herstellen lassen
	+ Bezahlung durch Druckpunkte
	+ Überlegung Spendeneinamen am HIT und LNdC in Druckpunkte umzuwandeln (1 Druckpunkt = 50 ct.)
* Einführung eines Bürodienst:
	+ Robert erstellt ein GoogleDoc
	+ 2 Leute sollen pro Woche für die Ordnung im Büro zuständig sein
	+ Jeder aus dem FSR soll einmal zuständig sein, danach beginnt die Liste von neu
	+ Aufgaben: Kühlschrank überprüfen, Ordnung machen, Pflanzen gießen, Einkaufsliste erledigen, Druckertinte u. Papier überwachen, etc.
* Fotos und Vorstellung der FSR-Mitglieder
	+ Auf der FSR-Fahrt werden Fotos geschossen (Einzel- und Gruppenfotos)
	+ Verwendung für Facebook und die FSR-Medien-App
	+ Jedes FSR-Mitglied schreibt einen Vorstellungstext
	+ Dieser wird mit den Fotos zusammen, in geregelten Zeitabständen online veröffentlicht
	+ (Allgemeine positive Reaktionen)
* Katharina klärt über das FSR-Konto auf,
* erläutert die Verteilung der diversen Geldtöpfe und
* führt ein Formular ein, welches die Rückerstattung von Vorschüssen der FSR-Mitglieder erleichtern soll
* Robert verlässt die Sitzung
	+ FSR ist mit 9 von 11 Stimmen beschlussfähig
* Mail-Anfragen
	+ Wer sich für eine Mail-Anfrage zuständig bzw. kompetent fühlt, antwortet dem Absender bzw. bearbeitet die Anfrage
	+ Bei zuständigkeitsübergreifenden Themen oder Fragen der Zuständigkeit wird eine Absprache in der FSR-Whatsapp-Gruppe gehalten
 | **Hazel****Hazel****Robert****Hazel, Robert****Katharina****Alle** |

Ende der Sitzung: 15:30 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Anne Jahnke

Nachbearbeitung des Protokolls: Robert Wolfsteller

**Leipzig, den 05.04.17**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 René Lyssy Robert Wolfsteller