|  |
| --- |
|  |
| **Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrat Medien 2017/2018** |
| Protokoll vom  05.04.17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Vorname** | **Matrikel** | **anw.** | **stbr.** |
| **Gewählte Mitglieder 2017/18** | | | | |
| Jahnke | Anne | MTB15 | Ja | Ja |
| Kaufhold | Susan | BVB16 | Ja | Ja |
| Koch | Vanessa | BVB16 | Ja | Ja |
| Liebau | Frances | BVB16 | Ja | Ja |
| Lyssy | René | MTB16 | Ja | Ja |
| Philipp | Hazel | BKB15 | Ja | Ja |
| Ruth | Lea | VTB16 | Ja | Ja |
| Schröter | Désirée | MUB16 | Nein | Ja |
| Wilhelm | Katharina | BVB16 | Ja | Ja |
| Wohlfarth | Lukas | BVB16 | Ja | Ja |
| Wolfsteller | Robert | MTB16 | Ja | Ja |
| **Gäste** | | | | |
| Klöppel | Marcus | VMM16 | Ja | Nein |

|  |
| --- |
| NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN: |
| 12.04.2017, LI208, 13:00 Uhr |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOP** | **Inhalt** | **Pflichtiger** |
| **TOP 1** | **Bestimmung der Beschlussfähigkeit**  Der FSR ist mit 10 von 11 Stimmen **beschlussfähig.**  **Anmerkungen zum letzten Protokoll:**   * Wahlvorstand:   + Im Protokoll steht, dass Vanessa die Wahl annimmt.   + Amt wurde jedoch von Susan übernommen * Roberts und Annes Matrikel stimmen nicht |  |
| **TOP 2** | **Lange Nacht der Computerspiele (LNdC)**   * Marcus stellt die LNdC dem FSR vor * FSR-Medien soll Unterstützung im Bereich der Garderobe stellen (von 14:00 Uhr bis 01:00 Uhr) * Problematik: Am nächsten Tag findet FSR-Fahrt statt (Zeitprobleme) * Trotzdem allgemeine Zustimmung der Hilfe * Schichten für die Garderobe werden eingeteilt:   + Hazel und Robert –> 14 - 16 Uhr   + Lea und Lukas –> 16 - 18 Uhr   + Susan und Lukas -> 18 - 20 Uhr   + Vanessa und Katharina -> 20 - 22 Uhr * Ab 22 Uhr wird die Garderobe anderen Helfern übertragen * Marcus kümmert sich um Räumlichkeiten, Aufbewahrungsutensilien, Marken, etc. * Spendendose wird aufgestellt, Spenden gehen an FSR * Nach erfolgreicher Übereinkunft verlässt Marcus die Sitzung |  |
| **TOP 3** | **Hochschulinformationstag (HIT)**   * Alle FSRä haben einen Stand im Nieper-Bau * FSR-Medien hat einen Raum im Gutenberg-Bau (GU 102) * Lea ist für die Raumzugänglichkeit verantwortlich * Am Stand im Nieper-Bau auf Raum im Gutenberg-Bau verweisen * FSR teilt sich im 2-Schicht-System die Arbeit (Schichtplan per GoogleDoc) * FSR bietet an: Kaffee, Tee, Kuchen, ersatzweise Waffeln * Aufbau: Tische mit Papierdecken, Servietten, Becher * Am Stand: Flyerständer mit Flyer der Medienstudiengänge und anderem HTWK-Informationsmaterial, Spendendose | **Lea** |
| **TOP 4** | **Gautschfest**   * Umbenannt in Fakultätsfest * Findet am 21.6.2017 statt * Hazel kommuniziert mit Frau Gätke-Heckmann * Vorschläge für potentielle Ehrengautschlinge werden gesammelt * Erste Vorbereitungen laufen an | **Veranstalter (Désirée, Frances, Robert)** |
| **TOP 5** | **FSR-Fahrt (FSRä Medien und EIT)**   * 22 Teilnehmer   + Medien: 9 gewählte Mitglieder, 1 ehrenamtliches Mitglied, 1 Gast   + EIT: 11 gewählte Mitglieder * Grillgut wird von der Jugendherberge gestellt * Seminarraum wurde bestätigt * Kosten pro Teilnehmer: 31,50 € (inkl. Bettwäsche) * Getränke auf Kommission (+ eigene kleine Reiseverpflegung) * FSR Medien begleicht Rechnung mit der Jugendherberge, EIT überweist ihren Anteil an Medien zurück * Katharina (Finanzer Medien) kommuniziert mit Linda Vogel (Finanzer EIT) * Abfahrtzeiten werden und Routen noch in Arbeit   Abstimmung: Kostenübernahme für nicht ehrenamtliches, ehemaliges FSR Medien – Mitglied (Lea Amelie Peterknecht, BVB15)   * 10/0/0 | **Frances, Robert** |
| **TOP 6** | **Amtsetablierung: Co-Sprecher**   * Robert spricht das Thema an * Erläutert die Vorteile:   + Lea, der Sprecherin, zuarbeiten   + Bei Fragen oder Aufgaben zur Seite stehen   + Bei Krankheit oder Ausfall der Sprecherin eine geregelte Sitzungsleitung   Abstimmung: Amtsetablierung (Co-Sprecher)   * 10/0/0 |  |
| **TOP 7** | **Wahl: Co-Sprecher**   * Robert stellt sich zur Wahl, aus o.g. Gründen (TOP 6)   Abstimmung: Robert für das Amt des Co-Sprecher   * 10/0/0 * Robert nimmt die Wahl an |  |
| **TOP 8** | **Organisatorisches**   * Überlegung die Aufgabe des Sitzungsprotokollanten im FSR rotieren zu lassen (in jeder Sitzung soll der Protokollant der darauffolgenden Sitzung neu bestimmt werden) * FSR-Sitzung im 2-Wochen-Rhythmus, in den ungeraden Kalenderwochen am Mittwoch, 14:00 Uhr * Bei außerordentlichen Anlässen kann es Zusatzsitzungen geben oder Sitzungstermine verschoben werden * Büroöffnungszeiten Sommersemester 2017:   + Dienstag und Mittwoch   + 12:45 Uhr bis 13:45 Uhr   + Büro wird weiterhin zu den ÖZ von mindestens 2 FSR-Mitgliedern besetzt * Vanessa kann bei der nächsten Sitzung nicht anwesend sein | **Alle** |
| **TOP 9** | **Sonstiges**   * Frage: Besteht die Möglichkeit, die FSR-Amtszeit als Studium Generale anrechnen zu lassen? * Antwort: Ja * FSR-Kleidung   + Sollen dieses Jahr T-Shirts und Hoodies bestellt werden?   + Oder T-Shirts und Windbreaker-Jacken?   + Oder T-Shirts und Softshell-Jacken?   + Hazel informiert sich nach Preisen und beachtet die Nachhaltigkeit der Produkte   + Farbe: Schwarz   + Logo: Orange * FSR-Banner   + Hazel möchte das Banner in der HTWK-Druckerei herstellen lassen   + Bezahlung durch Druckpunkte   + Überlegung Spendeneinamen am HIT und LNdC in Druckpunkte umzuwandeln (1 Druckpunkt = 50 ct.) * Einführung eines Bürodienst:   + Robert erstellt ein GoogleDoc   + 2 Leute sollen pro Woche für die Ordnung im Büro zuständig sein   + Jeder aus dem FSR soll einmal zuständig sein, danach beginnt die Liste von neu   + Aufgaben: Kühlschrank überprüfen, Ordnung machen, Pflanzen gießen, Einkaufsliste erledigen, Druckertinte u. Papier überwachen, etc. * Fotos und Vorstellung der FSR-Mitglieder   + Auf der FSR-Fahrt werden Fotos geschossen (Einzel- und Gruppenfotos)   + Verwendung für Facebook und die FSR-Medien-App   + Jedes FSR-Mitglied schreibt einen Vorstellungstext   + Dieser wird mit den Fotos zusammen, in geregelten Zeitabständen online veröffentlicht   + (Allgemeine positive Reaktionen) * Katharina klärt über das FSR-Konto auf, * erläutert die Verteilung der diversen Geldtöpfe und * führt ein Formular ein, welches die Rückerstattung von Vorschüssen der FSR-Mitglieder erleichtern soll * Robert verlässt die Sitzung   + FSR ist mit 9 von 11 Stimmen beschlussfähig * Mail-Anfragen   + Wer sich für eine Mail-Anfrage zuständig bzw. kompetent fühlt, antwortet dem Absender bzw. bearbeitet die Anfrage   + Bei zuständigkeitsübergreifenden Themen oder Fragen der Zuständigkeit wird eine Absprache in der FSR-Whatsapp-Gruppe gehalten | **Hazel**  **Hazel**  **Robert**  **Hazel, Robert**  **Katharina**  **Alle** |

Ende der Sitzung: 15:30 Uhr

Für das Protokoll verantwortlich: Anne Jahnke

Nachbearbeitung des Protokolls: Robert Wolfsteller

**Leipzig, den 05.04.17**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

René Lyssy Robert Wolfsteller